



AMTSBLATT FÜR DIE STADT SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 37

Freitag, den 25. Juli 2025

Nummer 30

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<u>Amtliche Bekanntmachungen</u>	
218 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Elm	2
<u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u>	
219 Seniorennachmittag anlässlich des Weitzelfestes	2
220 Rufbereitschaft des Hessischen Forstamtes Schlüchtern	2
221 Obstbaumbestellaktion des Landschaftspflegeverbands Main-Kinzig-Kreis e.V:	2
222 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Aushilfen im Reinigungsdienst	3
223 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: staatlich geprüfte Erzieherin/Erzieher.....	4
224 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Leiter/Leiterin Zentrale Verwaltungs- und Informationssteuerung.....	6

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

218 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES ELM

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Elm auf

Dienstag, den 05.08.2025, um 19:30 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Ehemaliges Bürgermeisteramt Elm, Brückenstraße 28, 36381 Schlüchtern-Elm

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Abnahme des Protokolls der Sitzung vom 29.04.2025
2. Bericht des Ortsvorstehers
3. Ortsbeiratswahl – Elmer Liste
4. Budget
5. Verschiedenes

Schlüchtern, 21.07.2025
gez. Viehfeger, Vorsitzende

AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET

219 SENIORENNACHMITTAG ANLÄSSLICH DES WEITZELFESTES

Anlässlich des Weitzelfestes findet in der Stadthalle Schlüchtern am Samstag, 02. August um 14.00 Uhr, der traditionelle Seniorennachmittag statt. Bei einem kurzweiligen Programm und mit Kaffee und Kuchen sind die Senioren eingeladen, einen unterhaltsamen, fröhlichen Nachmittag zu verbringen.

220 RUFBEREITSCHAFT DES HESSISCHEN FORSTAMTES SCHLÜCHTERN

Im Notfall (Wochenenden und Feiertage) rufen Sie bitte das Hessische Forstamt Schlüchtern, **Tel. 06661 9645-34**, an. Über die automatische Rufumleitung werden Sie mit dem/der diensthabenden Revierleiter/in verbunden.

221 MEHR OBSTBÄUME FÜR STREUOBSTWIESEN OBSTBAUM-BESTELAKTION DES LANDSCHAFTSPFLEGEVERBANDES MAIN-KINZIG-KREIS E.V. STARTET

Der Landschaftspflegeverband Main-Kinzig-Kreis e.V. (LPV) führt auch in diesem Jahr wieder eine Bestellaktion für hochstämmige Obstbäume und Wildobst durch. Gemeinsam mit Partnerkommunen und -organisationen werden Obstbäume - insbesondere altbekannte und für Region typische Sorten - zu einem günstigen Preis angeboten. **Die Bestellfrist endet am 31. August.**

„Mit der Aktion wollen wir die vielen privaten Nutzer*innen von Streuobstwiesen unterstützen, die einen wertvollen Beitrag zum Erhalt der Obstsortenvielfalt leisten.“

Streuobstwiesen sind wertvolle Lebensräume für zahlreiche Tier- und Pflanzenarten und somit ein wichtiger Bestandteil unserer Kulturlandschaft“, betont Matthias Metzger, Geschäftsführer des Landschaftspflegeverbandes Main-Kinzig-Kreis e.V.

Als Ergänzung zu den bewährten Obstsorten werden erneut Wildapfel, Wildbirne, Speierling und weitere Wildobstsorten sowie Mispel und Edelkastanie angeboten.

Baumausgabestellen sind an folgenden Orten: Hanau, Gelnhausen, Bad Orb, Nidderau, Rodenbach, Biebergemünd, Jossgrund-Burgjoß, Gründau, Schlüchtern und Kefenrod.

Bestellformulare für Streuobststämme und Wildobst finden sich auf der Homepage des LPV unter www.lpv-mkk.de. Hier sind auch die Ausgabetermine an den jeweiligen Baumausgabestellen zu finden.

Alle Bäume werden mit Stützpfehl, Anbindeseil und Verbisschutz geliefert. Optional kann ein Wühlmauskorb mitbestellt werden.

Nähere Informationen gibt es beim Landschaftspflegeverband Main-Kinzig-Kreis, Georg-Hartmann-Str. 7, 63637 Jossgrund, Telefon 06059 906688, E-Mail Obstbaumbestellung@lpv-mkk.de.

222 STELLENAUSSCHREIBUNG: AUSHILFEN IM REINIGUNGSDIENST

Die Stadt Schlüchtern sucht engagierte

Aushilfen im Reinigungsdienst (m/w/d)

für den Einsatz in städtischen Einrichtungen sowie für die Mittagsversorgung in unseren Kindertagesstätten.

Das erwartet Sie bei uns:

- Reinigung von städtischen Einrichtungen (nachmittags)
- Unterstützung bei der Mittagsverpflegung in den Kindertagesstätten
- Flexible Einsätze an verschiedenen Standorten innerhalb der Stadt Schlüchtern

Das bringen Sie mit:

- Führerschein (mind. Klasse B oder vergleichbar) – Voraussetzung für Einsätze an verschiedenen Einsatzorten
- Flexibilität, Mobilität und kurzfristige Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Idealerweise erste Erfahrung im Reinigungsbereich – aber kein Muss!

Wir bieten Ihnen:

- Eine Teilzeitstelle im öffentlichen Dienst
- Faire Bezahlung nach TVöD
- Abwechslungsreiche Einsätze in verschiedenen Einrichtungen
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Zunächst befristete Anstellung, mit Option auf Verlängerung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Vorhandene Arbeitszeugnisse

unter Angabe der **Kennziffer 1.1.2/2025** per Post oder per E-Mail (bitte als eine PDF-Datei) an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern
Personalsteuerung
Krämerstraße 2
36381 Schlüchtern

oder: **bewerbung@schluechtern.de**

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet.
Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Die Stadt Schlüchtern setzt sich aktiv für Gleichstellung und Vielfalt ein.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.
Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Blum (Sachbearbeiterin der Personalstelle), Tel.: 06661/85-105.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Goeres (Sachbearbeiter Personalstelle), Tel.: 06661/85-115.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de
Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung

223 STELLENAUSSCHREIBUNG: STAATLICH GEPRÜFTE ERZIEHER/ERZIEHERIN

In unseren Kindertagesstätten sind mehrere Stellen einer/eines
staatlich geprüfte Erzieherin/Erziehers (m/w/d)
in Teil- oder Vollzeit zu besetzen.

Kita Maulwurfshügel:

- für den U3 - Bereich mit 39 Wochenstunden
- für den Ü3 - Bereich mit 39 Wochenstunden

Kita Zwergenwiese:

- zwei Stellen für den Ü3 - Bereich mit 39 Wochenstunden

Kita Wiesenzauber:

- für den Ü3 – Bereich in Teilzeit mit 30 Wochenstunden

Das Aufgabengebiet:

- Pädagogische Betreuung von Kindern im Alter von 2 - 6 Jahren
- Planung und Durchführung von Angeboten und Projekten zu den Bildungsbereichen des hessischen Bildungs- und Erziehungsplanes
- Planung, Reflexion und Dokumentation der Erziehungs- und Bildungsprozesse
- Zusammenarbeit im Team
- Engagierte und kooperative Zusammenarbeit mit den Eltern

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Erzieher/in mit staatlicher Anerkennung
- Einfühlungsvermögen und pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- Zuverlässigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Kreativität bei der Gestaltung der Betreuungsangebote
- Ausrichtung des pädagogischen Handelns an den individuellen Bedarfen und Interessen des Kindes
- Sichere Kommunikation mit den Eltern
- Sie sehen Vielfalt als Bereicherung und verfügen über interkulturelle Kompetenzen

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und interessante Arbeit mit Kindern
- Vielseitige Gestaltungs- und Angebotsmöglichkeiten
- Zeit für Planung und Vorbereitung
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- Ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Vergütung nach Entgeltgruppe S 8a TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung

Die Stellen sind sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1.2.4/2025-06** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in **einer** PDF – Datei)

Teilen Sie uns bitte im Rahmen Ihrer Bewerbung Ihr mögliches Eintrittsdatum und den gewünschten Stundenumfang mit. Bei befristeten Einstellungen kann eine unbefristete Verlängerung des Arbeitsverhältnisses in Aussicht gestellt werden.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Baier-Hildebrand (Leitung Abt. 1.2 – Familien, Freizeit und Tourismus), Tel.: 06661/85-114.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Goeres (Sachbearbeiter Personalstelle), Tel.: 06661/85-115.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung

224 STELLENAUSSCHREIBUNG: LEITER/LEITERIN ZENTRALE VERWALTUNGS- UND INFORMATIONSTEUERUNG

Die Stadt Schlüchtern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für eine Stabsstelle beim Bürgermeister einen/eine

Leiter/Leiterin Zentrale Verwaltungs- und Informationssteuerung (m/w/d)

Die Leiterin/Der Leiter Zentrale Verwaltungs- und Informationssteuerung berichtet direkt an den Bürgermeister. Die Stelle ist als Stabsstelle eingerichtet und arbeitet ressortübergreifend mit allen Abteilungen und Fachbereichen sowie den Gremien der Stadt Schlüchtern zusammen.

Aufgabenschwerpunkte:

- **Steuerung der Informations- und Kommunikationsprozesse**
 - Entwicklung, Implementierung und Pflege eines digitalen Informationsmanagement-Systems
 - Koordination von Sitzungsunterlagen und Beschlussvorlagen für die Stadtverordnetenversammlung und Ausschüsse
 - Monitoring und Reporting zu laufenden Projekten und Verwaltungsverfahren
- **Rechtsberatung und –vertretung der Kommune**
 - Fachliche Prüfung von Verträgen, Satzungen und Beschlussvorlagen auf öffentlich-rechtliche und datenschutzrechtliche Konformität
 - Begleitung von Widerspruchs- und Klageverfahren vor Verwaltungsgerichten
 - Vertretung der Stadt Schlüchtern in rechtlichen Gesprächen mit Behörden, Anwaltskanzleien und externen Gutachtern
 - Beratung der Fachbereichsleitungen in rechtlichen Fragestellungen
- **Strategische Führung und Ressortsteuerung**
 - Koordination der Fachbereichsleiter:innen und Abteilungsleiter:innen
 - Mitwirkung an Haushaltsplanaufstellung und strategischer Ressourcenkalkulation
 - Steuerung von Querschnittsthemen wie Stadtentwicklung, Digitalisierung und Nachhaltigkeit
 - Organisation und Moderation regelmäßiger Fachbereichsleiter:innen-Runden
- **Qualitäts- und Prozessmanagement**
 - Einführung von Standards für Geschäftsprozesse und Arbeitsabläufe (z. B. Workflows, Fristenverwaltung)
 - Durchführung von Audits und Ziel-/Kennzahlen-Monitoring (z. B. Bearbeitungszeiten, Effizienz Kennzahlen)
 - Schulung und Coaching von Verwaltungsmitarbeiter:innen in Dokumenten- und Informationsmanagement
- **Vertretung und Kommunikation**
 - Repräsentation auf externen Fachveranstaltungen
 - Pflege von Netzwerken mit anderen Kommunen, Landesbehörden und Verbänden
- **Zusammenarbeit**
 - Bürgermeister(in)
 - Abteilungs-/Fachbereichsleiter:innen
 - Rechtsschutz- und Datenschutzbeauftragte

- Interne Revision und Controlling
- IT-/EDV-Abteilung

Was wir erwarten:

- **Fachliche Qualifikation**
 - Laufbahnbefähigung für den gehobenen bzw. höheren Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt:in FH, Bachelor/Master Public Management o. Ä.)
 - Zusatzqualifikation im öffentlichen Recht oder Abschluss als Diplom-Jurist:in (erforderlich für Rechtsberatung)
 - Mehrjährige Führungserfahrung
- **Kenntnisse und Fähigkeiten**
 - Tiefgehendes Verständnis kommunaler Verwaltungs- und Entscheidungsprozesse
 - Fundierte Kenntnisse im Verwaltungs-, Kommunal- und Datenschutzrecht
 - Ausgeprägte Erfahrung im Projekt- und Change-Management
 - Sichere Anwendung von Informations- und Dokumentenmanagementsystemen
 - Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- **Persönliche Kompetenzen**
 - Hohe Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
 - Strategisches Denkvermögen und Entscheidungsstärke
 - Analytische und strukturierte Arbeitsweise
 - Konflikt- und Krisenmanagement
 - Innovationsfreude und Veränderungsbereitschaft

Wir bieten:

- Ein sicherer, unbefristeter Job in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Spannende Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Bezahlung nach Entgeltgruppe EG 13 TVöD –VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes) oder A 14 HBesG (Hessische Besoldungsgesetz)
- Eine Jahressonderzahlung
- Ein jährliches Leistungsentgelt
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- Verschiedene Zeitgutschriften (Geburtstag, Rosenmontag, Heimatfest „Kalter Markt“)
- Zusätzliche-Außertarifliche Leistungen z.B. Vergünstigungen im Fitnessstudio

So bewerben Sie sich:

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **24.08.2025** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte füge deiner Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwende keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können. Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Herr Bürgermeister Möller, Tel.: 06661/85-107. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wende Sie sich bitte an Herrn Goeres (Sachbearbeiter Personalstelle), Tel.: 06661/85-115.

Wir setzen auf Vielfalt! Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte sind auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de zu finden

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung