



AMTSBLATT FÜR DIE STADT SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 36

Freitag, den 26. Januar 2024

Nummer 4

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<u>Amtliche Bekanntmachungen</u>	
21 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Herolz	2
22 Feststellung des Leerbleibens eines Sitzes im Ortsbeirat des Stadtteils Schlüch- tern-Ahlersbach	2
<u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u>	
23 Einwohnermeldezahlen der Stadt Schlüchtern	3
24 Rufbereitschaft des Hessischen Forstamtes Schlüchtern	3
25 Stellenausschreibung der Stadtwerke Schlüchtern: Mitarbeiter/in im Bereich der Abwasserbeseitigung	4
26 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern: Friedhofsmitarbeiter/in	5
27 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern: Ausbildung und Praktikantenplatz 2024	6

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

21 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES HEROLZ

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Herolz auf

Dienstag, den 30.01.2024, um 19:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Tagungsraum der Freiwilligen Feuerwehr in Herolz

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. We kehrt for Herolz 2024
3. Ortsbeiratsbudget 2024
4. Sonstiges

Schlüchtern, 23.01.2024
gez. Euler, Vorsitzender

22 FESTSTELLUNG DES LEEBLEIBENS EINES SITZES IM ORTSBEIRAT DES STADTTEILS SCHLÜCHTERN-AHLERSBACH

Herr Andreas Schmidt, Herolzer Straße 1, 36381 Schlüchtern-Ahlersbach, hat mir gegenüber schriftlich erklärt, dass er gemäß § 33 Abs. 1 Ziffer 1 des Hessischen Kommunalwahlgesetzes (KWG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 07.03.2005 (GVBl. I S. 197), zuletzt geändert durch Artikel 8a des Gesetzes vom 8.12.2021 (GVBl. S. 871), auf sein Mandat im Ortsbeirat Schlüchtern-Ahlersbach **verzichtet**.

Aufgrund des § 34 Abs. 3 KWG stelle ich das **Leerbleiben des Sitzes** und die **Reduzierung der Sitze** des Ortsbeirats Schlüchtern-Ahlersbach **auf 4 Sitze für die Dauer der Wahlzeit** fest, da der eingereichte Wahlvorschlag – Kennwort **BA** – erschöpft ist.

Gemäß § 34 Abs. 3 KWG in Verbindung mit § 23 Abs. 1 KWG sowie §§ 56 Abs. 1 und 58 Abs. 2 der Kommunalwahlordnung (KWO) in der Fassung vom 26.03.2000 (GVBl. I S. 198, 233), zuletzt geändert durch Artikel 2 der Verordnung vom 25.05.2020 (GVBl. S. 367), gebe ich diese Feststellung öffentlich bekannt.

Gegen meine Feststellung kann jeder Wahlberechtigte des Wahlkreises gemäß § 25 KWG binnen einer Ausschlussfrist von zwei Wochen nach der öffentlichen Bekanntmachung Einspruch erheben. Der Einspruch eines Wahlberechtigten, der nicht die Verletzung eigener Rechte geltend macht, ist nur zulässig, wenn ihn eins vom Hundert der Wahlberechtigten, mindestens jedoch fünf Wahlberechtigte, unterstützen; bei mehr als 10.000 Wahlberechtigten müssen mindestens 100 Wahlberechtigte den Einspruch unterstützen. Die Stadt Schlüchtern hat derzeit ca. 12.500 Wahlberechtigte. Der Einspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift bei dem Bürgermeister der Stadt Schlüchtern als Gemeindevahlleiter in Schlüchtern, Krämerstraße 2, Rathaus, 1. OG., Zimmer 111, einzureichen.

Schlüchtern, 23.01.2024

Der Gemeindevahlleiter der Stadt Schlüchtern
gez. Möller, Bürgermeister

AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET

23 EINWOHNERMELDEZAHLEN DER STADT SCHLÜCHTERN

Stand: 31.12.2023

	I N N E N S T A D T	A H L E R S B A C H	B R E I T E N B A C H	E L M	G U N D H E L M	H E R O L Z	H O H E N Z E L L	H U T T E N	K L O S T E R H Ö F E	K R E S S E N B A C H	N I E D E R Z E L L	V O L L M E R Z	W A L L R O T H	G E S A M T
Insgesamt	7.431	223	582	1.296	527	1.764	690	832	168	313	1.345	754	1.051	16.976
Vergleich: Stand 31.12.2021	7.257	222	592	1.288	518	1.717	676	840	187	314	1.336	786	1.013	16.746
Vergleich: Stand 31.12.2022	7.378	215	610	1.304	526	1.790	691	832	177	313	1.360	782	1.018	16.996
Veränderung zum letzten Jahr in %	0,7	3,7	-4,6	-0,6	0,2	-1,5	-0,1	0,0	-5,1	0,0	-1,1	-3,6	3,2	-0,1
Männlich	3.671	125	284	655	257	887	349	426	86	155	689	377	531	8.492
Weiblich	3.760	98	298	641	270	877	341	406	82	158	656	377	520	8.484
Evangelisch	2.553	98	322	679	386	469	389	463	117	161	647	422	615	7.321
Katholisch	1.235	36	84	182	62	690	75	133	16	38	216	94	142	3.003
Sonstige	3.643	89	176	435	79	605	226	236	35	114	482	238	294	6.652
Kinder 0 bis 5 Jahre	376	11	33	57	20	81	31	48	6	18	65	21	65	832
Jugendl. ab 6 bis u.18 Jahre	791	51	55	140	60	190	85	66	16	18	158	75	106	1.811
Anteil Kinder u. Jugendl. in %	15,7	27,8	15,1	15,2	15,2	15,4	16,8	13,7	13,1	11,5	16,6	12,7	16,3	15,6
Altersjubilare ab 70 Jahre	1.402	20	90	242	97	277	138	168	33	52	224	143	159	3.045
Anteil Alters-jubilare in %	18,9	9,0	15,5	18,7	18,4	15,7	20,0	20,2	19,6	16,6	16,7	19,0	15,1	17,9
Hauptwohnsitz	7.183	199	554	1.241	512	1.699	663	793	165	300	1.300	724	1.016	16.349
Nebenwohnsitz	248	24	28	55	15	65	27	39	3	13	45	30	35	627
Ausländer Insgesamt	1.731	9	44	131	19	195	45	53	3	17	108	51	70	2.476
davon Jugendliche	409	2	12	29	4	45	10	13	0	0	19	10	8	561

24 RUFBEREITSCHAFT DES HESSISCHEN FORSTAMTES SCHLÜCHTERN

Im Notfall (Wochenenden und Feiertage) rufen Sie bitte das Hessische Forstamt Schlüchtern, **Tel. 06661 9645-34**, an. Über die automatische Rufumleitung werden Sie mit dem/der diensthabenden Revierleiter/in verbunden.

25 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADTWERKE SCHLÜCHTERN: MITARBEITER/IN IM BEREICH DER ABWASSERBESEITIGUNG

Die Stadtwerke Schlüchtern sind für die Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung der Stadt Schlüchtern tätig. Wir betreiben zur Abwasserbeseitigung eine zentrale Kläranlage für 27.500 EW, sowie 33 Sonderbauwerke mit 180 km Kanalnetz und suchen ab dem 01.04.2024 für die Abteilung Abwasserentsorgung eine/n

Mitarbeiter/in in der Abwasserbeseitigung (m/w/d) für den Kläranlagen- und Kanalbetrieb

Aufgaben:

- Betrieb und Kontrolle der Abwasseranlagen, einschließlich Kanäle und Pumpwerke.
- Sie sind verantwortlich für die regelmäßige Wartung, Inspektion und Reparatur mechanischer Systeme, Maschinen und Geräte bei den Anlagen der Abwasserbeseitigung. Sie überprüfen und diagnostizieren mechanische Probleme, reparieren oder tauschen defekte Teile aus und stellen sicher, dass alle mechanischen Systeme einwandfrei funktionieren.
- Übernahme von regelmäßigen Rufbereitschaften und Wochenenddiensten
- Im Falle von Störungen oder Problemen analysieren Sie mechanische Fehler und entwickeln effektive Lösungen zur Optimierung der Anlageneffizienz. Sie arbeiten eng mit anderen Fachkräften zusammen, um eine reibungslose Funktionalität der gesamten Kläranlage sicherzustellen.
- Weitere anfallende Arbeiten im Aufgabenbereich der Abwasserbeseitigung
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich der Abwassertechnik.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Schlosser (m/w/d), Industriemechaniker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Wartung und Reparatur mechanischer Systeme und Anlagen, sowie Beherrschung von Schweißtechniken und Metallbearbeitung.
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und die Fähigkeit in Schächten und engen Räumen zu Arbeiten.
- Wünschenswert ist eine einschlägige Berufserfahrung in der Abwasserbeseitigung und Kläranlagentechnik, sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen.
- Teamfähigkeit, Zielorientiertes Arbeiten mit der Bereitschaft bestehende Abläufe zu optimieren sowie eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche) eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD,
- Die für Bereitschaftsdienste gängigen Zulagen und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Sie erwartet ein Interessantes Aufgabengebiet in der Wartung und Unterhaltung unserer Abwasseranlagen.
- Sie erhalten die Möglichkeit Ihr Fachwissen einzubringen und ergänzen mit Knowhow und Begeisterung unser Team.
- Vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen der Tätigkeiten.

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben in den Schwerbehindertenangelegenheiten werden beachtet.

Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 04.02.2024 bei dem:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei) ein.

26 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN: FRIEDHOFSMITARBEITER/IN

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Friedhofsmitarbeiter/in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit für die unter städtischer Trägerschaft stehenden Friedhöfe.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Urnenbeisetzungen und Erdbeisetzungen
 - Abräumen von Grabanlagen
 - Standsicherheitsprüfung
 - Bedienung von Maschinen, z.B. Radlader, Motorsäge, Heckenschere
 - Unterhaltung und Instandsetzung der Friedhofsanlagen, Rasenmähen, Rückschnitt von Hecken und Bäumen, Abfall- und Erdtransport, kleinere Reparaturen
 - Wegsanierung
 - Winterdienst
- Die Aufgaben sind umfangreich und teilweise körperlich anstrengend. Die Tätigkeiten werden draußen bei jeder Witterung durchgeführt.
Die Aufzählung der Aufgaben ist nicht abschließend.

Sie passen in unser Team, wenn Sie im Idealfall:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Garten- und Landschaftsbau, Forstwirtschaft oder ähnlichen Beruf haben oder über Erfahrung im gärtnerischen Bereich sowie im Umgang mit entsprechenden technischen Geräten verfügen
- einen Lehrgang für die Arbeit mit Motorsägen haben und bereit sind, mit dieser zu arbeiten sowie einen Sachkundenachweis Pflanzenschutz haben und bereit sind, diesen regelmäßig zu erneuern bzw. bereit sind, diese Nachweise zu erwerben
- bereit und offen für Fortbildungen und Lehrgänge sind
- PC-Grundkenntnisse besitzen und die Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten haben
- bereit sind, auch außerhalb der geregelten Arbeitszeit zu arbeiten
- eine hohe Teamfähigkeit besitzen und sicher im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, insbesondere im pietätvollen Umgang mit Trauernden und Hinterbliebenen sind. Darüber hinaus gehören Offenheit, Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Geduld gehören zu Ihren Grundeigenschaften.
- Führerschein der Klasse B, idealerweise auch Klasse BE besitzen
- die Bereitschaft zum Tragen entsprechender Berufskleidung haben

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden pro Woche)
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung etc.
- Berufliche Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.
Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **31. Januar 2024** unter Angabe der **Kennziffer 3.1/2024-01** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Mittag (Fachbereichsleitung) Tel.: 06661/85-102. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutz/erklaerung

27 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN: AUSBILDUNG UND PRAKTIKANTENPLATZ 2024

Bei der Stadt Schlüchtern sind für das Ausbildungsjahr 2024 folgende Ausbildungs- und Praktikantenplätze zu besetzen:

- **Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter (w/m/d)**
(Bewerbungsfrist: 31.01.2024)
- **FOS-Praktikanten/innen aus dem Bereich „Wirtschaft und Verwaltung“ (w/m/d)**
(Bewerbungsfrist: 29.02.2024)

Bewerberinnen und Bewerber um einen Ausbildungsplatz für den Beruf einer/eines **Verwaltungsfachangestellten** müssen mindestens einen Realschul- oder höherwertigen Abschluss nachweisen. Wünschenswert ist ein Abschluss der Fachoberschule im Bereich „Wirtschaft und Verwaltung“.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz wird gewährleistet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere einen tabellarischen Lebenslauf und Kopien von Schulzeugnissen bis zum Ende der jeweiligen Bewerbungsfristen an den **Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern** oder per **E-Mail** an **bewerbung@schluechtern.de** (zusammengefasst in einer PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können. Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/datschutzerklaerung](https://www.schluechtern.de/datschutzerklaerung)