



AMTSBLATT FÜR DIE STADT SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 36

Freitag, den 19. Januar 2024

Nummer 3

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<u>Amtliche Bekanntmachungen</u>	
13 Öffentliche Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses	2
14 Öffentliche Sitzung der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Schlüchtern	2
15 Jahreshauptversammlung der Freiwilligen Feuerwehr Gundhelm	3
16 Jahreshauptversammlung der Freiwilligen Feuerwehr Herolz	3
<u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u>	
17 Rufbereitschaft des Hessischen Forstamtes Schlüchtern	4
18 Stellenausschreibung der Stadtwerke Schlüchtern: Mitarbeiter/in im Bereich der Abwasserbeseitigung	4
19 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern: Friedhofsmitarbeiter/in	5
20 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern: Ausbildung und Praktikantenplatz 2024	7

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN**13 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES HAUPT- UND FINANZAUSSCHUSSES**

Aufgrund des § 62 Abs. 5 i. V. m. § 58 Abs. 1 der der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der jeweils gültigen Fassung, lade ich den Haupt- und Finanzausschuss der Stadt Schlüchtern zu einer Sitzung auf

Donnerstag, den 25. Januar 2024, 19:00 Uhr,

in die Stadthalle Schlüchtern, kleiner Saal, Schloßstr. 13, ein.

Tagesordnung:

1. Beratung der Tagesordnung für die Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am Montag, dem 29. Januar 2024
2. Verschiedenes

Schlüchtern, 17.01.2024
gez. Cerny, Vorsitzender

14 ÖFFENTLICHE SITZUNG DER STADTVERORDNETENVERSAMMLUNG DER STADT SCHLÜCHTERN

Aufgrund des § 58 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) i. d. F. der Bekanntmachung vom 07.03.2005 (GVBl. I S. 142), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 07.05.2020 (GVBl. Nr. 26, S. 318), sowie Artikel 2 und 3 des Gesetzes vom 11. Dezember 2020 (GVBl. Nr. 65, S. 915), berufe ich die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Schlüchtern auf

Montag, den 29.01.2024, 18:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung in das Dorfgemeinschaftshaus Gundhelm, Haubergstr. 1, 36381 Schlüchtern-Gundhelm, ein.

Tagesordnung:

- 1 Eröffnung der Sitzung
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 4 Unterrichtung über wichtige Verwaltungsangelegenheiten

Block B

- 5 Fortentwicklung Langer Areal
hier: Abschluss einer Zusatzvereinbarung mit der Werner Projektentwicklung zum Abbruch der seither verbliebenen Bestandsgebäude
- 6 Haushaltssatzung mit Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2024
- 7 Satzung zum Wirtschaftsplan des Eigenbetriebs "Stadtwerke Schlüchtern" für das Wirtschaftsjahr 2024

Schlüchtern, 18.01.2024
gez. Truß, Stadtv.-Vorsteher

15 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER FREIWILLIGEN FEUERWEHR GUNDHELM

Die Freiwillige Feuerwehr Gundhelm lädt ihre Mitglieder zur gemeinsamen Jahreshauptversammlung von Einsatzabteilung und Verein, auf

Samstag, den 3. Februar 2024 um 19.00 Uhr,

in das Feuerwehrhaus in Gundhelm ein.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Totenehrung
3. Jahresberichte
 - a) Vorsitzender
 - b) Wehrführer
4. Kassenbericht
5. Aussprache über die Berichte
6. Bericht der Kassenprüfer
7. Entlastung des Gesamtvorstandes
8. Grußworte der Gäste
9. Neuwahlen
 - a) 1. Vorsitzender
 - b) 2. Vorsitzender
 - c) Kassierer
 - d) Stellv. Kassierer
 - e) Schriftführer
 - f) Stellv. Schriftführer
 - g) 2x Beisitzer
 - h) 2x Kassenprüfer
10. Verschiedenes

Alle Mitglieder der Einsatzabteilung werden gebeten im Dienstanzug zu erscheinen.

Schlüchtern-Gundhelm, 08.01.2024
gez. Alexander Möller, 1. Vorsitzender

gez. Florian Friedrich, Wehrführer

16 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER FREIWILLIGEN FEUERWEHR HEROLZ

Die Freiwillige Feuerwehr Herolz lädt ihre Mitglieder zur Jahreshauptversammlung auf

Samstag, den 17. Februar 2024, um 20.00 Uhr,

in das Feuerwehrhaus in Herolz ein.

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Totenehrung
3. Genehmigung des Protokolls der Jahreshauptversammlung 2023
4. Jahresbericht des
 - a. Vorsitzenden 4.2 Wehrführers 4.3 Jugendfeuerwehrwarts
4.4 Kinderfeuerwehrwartin 4.5 Kassenwarts
5. Bericht der Kassenprüfer
6. Entlastung des Vorstandes
7. Neuwahl Kassenprüfer

8. Grußworte der Gäste
9. Vereinhaltungen
10. Ehrungen und Beförderungen der Einsatzabteilung
11. Beratung und Beschlussfassung über eingegangene Anträge
12. Verschiedenes, Anfragen, Mitteilungen

Anträge an die Mitgliederversammlung sind gemäß Satzung schriftlich bis spätestens 10. Februar 2024 an den 1. Vorsitzenden einzureichen.

Schlüchtern-Herolz, 15.01.2024
gez. J. Karolewski, 1. Vorsitzender

gez. T. Rank, Wehrführer

AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET

17 RUFBEREITSCHAFT DES HESSISCHEN FORSTAMTES SCHLÜCHTERN

Im Notfall (Wochenenden und Feiertage) rufen Sie bitte das Hessische Forstamt Schlüchtern, **Tel. 06661 9645-34**, an. Über die automatische Rufumleitung werden Sie mit dem/der diensthabenden Revierleiter/in verbunden.

18 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADTWERKE SCHLÜCHTERN: MITARBEITER/IN IM BEREICH DER ABWASSERBESEITIGUNG

Die Stadtwerke Schlüchtern sind für die Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung der Stadt Schlüchtern tätig. Wir betreiben zur Abwasserbeseitigung eine zentrale Kläranlage für 27.500 EW, sowie 33 Sonderbauwerke mit 180 km Kanalnetz und suchen ab dem 01.04.2024 für die Abteilung Abwasserentsorgung eine/n

Mitarbeiter/in in der Abwasserbeseitigung (m/w/d) für den Kläranlagen- und Kanalbetrieb

Aufgaben:

- Betrieb und Kontrolle der Abwasseranlagen, einschließlich Kanäle und Pumpwerke.
- Sie sind verantwortlich für die regelmäßige Wartung, Inspektion und Reparatur mechanischer Systeme, Maschinen und Geräte bei den Anlagen der Abwasserbeseitigung. Sie überprüfen und diagnostizieren mechanische Probleme, reparieren oder tauschen defekte Teile aus und stellen sicher, dass alle mechanischen Systeme einwandfrei funktionieren.
- Übernahme von regelmäßigen Rufbereitschaften und Wochenenddiensten
- Im Falle von Störungen oder Problemen analysieren Sie mechanische Fehler und entwickeln effektive Lösungen zur Optimierung der Anlageneffizienz. Sie arbeiten eng mit anderen Fachkräften zusammen, um eine reibungslose Funktionalität der gesamten Kläranlage sicherzustellen.
- Weitere anfallende Arbeiten im Aufgabenbereich der Abwasserbeseitigung
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich der Abwassertechnik.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Schlosser (m/w/d), Industriemechaniker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Wartung und Reparatur mechanischer Systeme und Anlagen, sowie Beherrschung von Schweißtechniken und Metallbearbeitung.

- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und die Fähigkeit in Schächten und engen Räumen zu Arbeiten.
- Wünschenswert ist eine einschlägige Berufserfahrung in der Abwasserbeseitigung und Kläranlagentechnik, sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen.
- Teamfähigkeit, Zielorientiertes Arbeiten mit der Bereitschaft bestehende Abläufe zu optimieren sowie eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche) eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD,
- Die für Bereitschaftsdienste gängigen Zulagen und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Sie erwartet ein Interessantes Aufgabengebiet in der Wartung und Unterhaltung unserer Abwasseranlagen.
- Sie erhalten die Möglichkeit Ihr Fachwissen einzubringen und ergänzen mit Knowhow und Begeisterung unser Team.
- Vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen der Tätigkeiten.

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben in den Schwerbehindertenangelegenheiten werden beachtet.

Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 04.02.2024 bei dem:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei) ein.

19 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN: FRIEDHOFSMITARBEITER/IN

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Friedhofsmitarbeiter/in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit für die unter städtischer Trägerschaft stehenden Friedhöfe.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Urnenbeisetzungen und Erdbeisetzungen
- Abräumen von Grabanlagen
- Standsicherheitsprüfung
- Bedienung von Maschinen, z.B. Radlader, Motorsäge, Heckenschere
- Unterhaltung und Instandsetzung der Friedhofsanlagen, Rasenmähen, Rückschnitt von Hecken und Bäumen, Abfall- und Erdtransport, kleinere Reparaturen
- Wegsanierung
- Winterdienst

Die Aufgaben sind umfangreich und teilweise körperlich anstrengend. Die Tätigkeiten werden draußen bei jeder Witterung durchgeführt.

Die Aufzählung der Aufgaben ist nicht abschließend.

Sie passen in unser Team, wenn Sie im Idealfall:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Garten- und Landschaftsbau, Forstwirtschaft oder ähnlichen Beruf haben oder über Erfahrung im gärtnerischen Bereich sowie im Umgang mit entsprechenden technischen Geräten verfügen
- einen Lehrgang für die Arbeit mit Motorsägen haben und bereit sind, mit dieser zu arbeiten sowie einen Sachkundenachweis Pflanzenschutz haben und bereit sind, diesen regelmäßig zu erneuern bzw. bereit sind, diese Nachweise zu erwerben
- bereit und offen für Fortbildungen und Lehrgänge sind
- PC-Grundkenntnisse besitzen und die Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten haben
- bereit sind, auch außerhalb der geregelten Arbeitszeit zu arbeiten
- eine hohe Teamfähigkeit besitzen und sicher im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, insbesondere im pietätvollen Umgang mit Trauernden und Hinterbliebenen sind. Darüber hinaus gehören Offenheit, Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit und Geduld gehören zu Ihren Grundeigenschaften.
- Führerschein der Klasse B, idealerweise auch Klasse BE besitzen
- die Bereitschaft zum Tragen entsprechender Berufskleidung haben

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden pro Woche)
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung etc.
- Berufliche Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **31. Januar 2024** unter Angabe der **Kennziffer 3.1/2024-01** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an: bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Mittag (Fachbereichsleitung) Tel.: 06661/85-102. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutz/erklaerung

20 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN: AUSBILDUNG UND PRAKTIKANTENPLATZ 2024

Bei der Stadt Schlüchtern sind für das Ausbildungsjahr 2024 folgende Ausbildungs- und Praktikantenplätze zu besetzen:

- **Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter (w/m/d)**
(Bewerbungsfrist: 31.01.2024)

- **FOS-Praktikanten/innen aus dem Bereich „Wirtschaft und Verwaltung“ (w/m/d)**
(Bewerbungsfrist: 29.02.2024)

Bewerberinnen und Bewerber um einen Ausbildungsplatz für den Beruf einer/eines **Verwaltungsfachangestellten** müssen mindestens einen Realschul- oder höherwertigen Abschluss nachweisen. Wünschenswert ist ein Abschluss der Fachoberschule im Bereich „Wirtschaft und Verwaltung“.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz wird gewährleistet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere einen tabellarischen Lebenslauf und Kopien von Schulzeugnissen bis zum Ende der jeweiligen Bewerbungsfristen an den **Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern** oder per **E-Mail** an **bewerbung@schluechtern.de** (zusammengefasst in einer PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können. Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/datenschutzerklaerung](https://www.schluechtern.de/datenschutzerklaerung)