



AMTSBLATT

FÜR DIE STADT

SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 36

Freitag, den 8. März 2024

Nummer 10

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<u>Amtliche Bekanntmachungen</u>	
70	Niederschrift über die 23. öffentliche Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses 2
71	Niederschrift über die 25. öffentliche Sitzung der Stadtverordnetenversammlung 5
72	Einziehung von Verkehrsflächen nach § 6 hessischen Straßengesetz 10
73	Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Wallroth 11
74	Öffentliche Sitzung des Bauausschusses 11
75	Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft Herolz 11
76	Mitgliederversammlung des Gemeinschaftlichen Jagdbezirks Wallroth und Röh- rigs 12
<u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u>	
77	Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern im Bereich Verwaltungs- und Perso- nalsteuerung 12
78	Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern im Bereich Familien, Freizeit und Tou- rismus 14
79	Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern im Bereich Personalstelle 16
80	Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern im Bereich Verwaltung des Eigenbe- triebs Stadtwerke 17
81	Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern im Bereich Bauamt 19

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN**70 NIEDERSCHRIFT ÜBER DIE 23. ÖFFENTLICHE SITZUNG DES HAUPT- UND FINANZAUSSCHUSSES**

nach der Gemeindewahl am 14.03.2021 am Donnerstag, 29.02.2024, Stadthalle Schlüchtern, kleiner Saal, Schloßstr. 13, 36381 Schlüchtern

Beginn: 19:05 Uhr

Ende: 20:15 Uhr

Protokoll:**1. Beratung der Tagesordnung für die Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 29. Januar 2024****1.1 Eröffnung der Sitzung****1.2 Feststellung der Tagesordnung****1.3 Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Zu dieser 23. Öffentlichen Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses hatte der Vorsitzende mit Schreiben vom 22.02.2024 unter Bekanntgabe der Tagesordnung eingeladen. Die Einladung war im Amtsblatt der Stadt Schlüchtern Nr. 8 vom 23.02.2024 veröffentlicht.

Der Vorsitzende eröffnete die Sitzung, begrüßte die Anwesenden und stellte die Beschlussfähigkeit fest. Einwendungen gegen die Tagesordnung wurden nicht erhoben.

1.4 Rederecht externer Referenten in der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 04.03.2024

Dem Rederecht wird einstimmig zugestimmt.

Der Ausschuss bittet jedoch darum, das Rederecht der externen Referenten auf 20 Minuten jeweils für TOP 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 zu begrenzen.

1.5 Unterrichtung über wichtige Verwaltungsangelegenheiten

Der Haupt- und Finanzausschuss ist damit nicht befasst.

**1.5.1 Ärzte – Versorgung in Schlüchtern
hier: Vorstellung der Studie****1.5.2 Vorstellung des Marketingkonzepts****1.5.3 Bericht zur Digitalisierung – Digitales Rathaus / Onlinezugangsgesetz (OZG)****1.6 Beantwortung von Anfragen gemäß § 16 der Geschäftsordnung der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Schlüchtern**

Die vorliegenden Anfragen und deren Beantwortung wurden ausgehändigt.

BLOCK A

1.7 Wahl einer stellvertretenden Schiedsperson für den Schiedsamsbezirk Schlüchtern

Der Tagesordnungspunkt 7 wurde aufgrund fehlender Zustimmung des Magistrats zurückgestellt.

1.8 Einziehung von Verkehrsflächen nach § 6 Hessischem Straßengesetz (HStrG) hier: Flurstücke 46/13 und 46/12, nach Vermessung hervorgehend aus Flurstück Gemarkung Schlüchtern, Flur 13, Flurstück 46/6, "Bahnhofstraße

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung:	7
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Stadtverordnetenversammlung gemäß der Vorlage des Magistrates vom 31.01.2024 (Anlage 8 zur Tagesordnung) zu beschließen.

BLOCK B

1.9 Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG hier: **Satzung**

Der ursprüngliche Tagesordnungspunkt 1.9 wurde inhaltlich und im Betreff abgeändert. Durch eine Erweiterung der Tagesordnung gemäß § 21 Abs. 2 der Geschäftsordnung der Stadtverordnetenversammlung und der Ausschüsse der Stadt Schlüchtern soll in der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 04.03.2024 die inhaltlich veränderte Vorlage der Stadtverordnetenversammlung vorgelegt werden.

1.10 Antrag der GRÜNEN-Fraktion vom 15.02.2024 betr. Umbaumaßnahmen „Barrierefreier Zugang zu den Bahnsteigen am Bahnhof Schlüchtern“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung:	7
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Stadtverordnetenversammlung gemäß dem Antrag der GRÜNEN-Fraktion vom 15.02.2024 (Anlage 10 zur Tagesordnung) zu beschließen.

1.11 Antrag der BBB-Fraktion vom 16.02.2024 betr. Tiny-Häusern im Neubaugebiet „Brunkenberg“

Die BBB-Fraktion wird einen geänderten Antrag zur Sitzung der Stadtverordnetenversammlung einbringen.

1.12 Gründung der Energie Bergwinkel Verwaltungs- GmbH und der Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG

Bürgermeister Möller erläutert kurz die Vorlage.

Der Ausschuss empfiehlt im § 8, Position 2 Ziffer 2 des Gesellschaftervertrages der GmbH & Co. KG die genannte Frist für die Wirtschaftsplanung von 5 auf 3 Jahre zu verkürzen.

Stadtv. Büchner weist darauf hin, dass in der Vorlage unter „12.“ davon gesprochen wird, dass bei jedem Projekt das Einvernehmen des Haupt- und Finanzausschusses herzustellen sei, diese Aussage so pauschal aber gar keine Wirkung entfalten könne, denn der Haupt- und Finanzausschuss könne durchaus ablehnend einer Vorlage gegenüberstehen, die Stadtverordnetenversammlung als Entscheidungsgremium jedoch trotzdem positiv beschließen.

Die übrigen Ausschussmitglieder sahen hierin kein Problem.

Auf die Frage des Stadtverordneten Härter hin, welche Unternehmen sich alle am Markterkundungsverfahren beteiligt hätten, antwortete Bürgermeister Möller, dass die RhönEnergie das für die beabsichtigten Zwecke passende Angebot abgegeben habe. Ein Angebot der Kreiswerke Gelnhausen ist hingegen nicht eingegangen.

Stadtverordnete Schröder stellte die Frage, ob der Punkt „11.“ der Vorlage denn überhaupt vonnöten sei.

Die übrigen Mitglieder des Ausschusses bejahten dies einstimmig, da es hierzu sogar schon einen Stadtverordnetenbeschluss gäbe.

Stadtv. Büchner, gleichzeitig Vorsitzender des Bauausschusses teilte mit, dass die Angelegenheit in der kommenden Sitzung des Bauausschusses am 13.03. behandelt werde.

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 6
Ablehnung: 1
Enthaltung: 0

Im Falle einer Erweiterung der Tagesordnung um diesen Tagesordnungspunkt empfiehlt der Haupt- und Finanzausschuss der Stadtverordnetenversammlung gemäß der Vorlage des Magistrates vom 28.02.2024 (Anlage 12 zur Tagesordnung) zu beschließen.

1.13 Wahl von einem sachkundigen Einwohner für die Friedhofskommission der Stadt Schlüchtern für die Stadtteile Schlüchtern-Elm und Schlüchtern-Gundhelm und dessen Stellvertreter/In

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 7
Ablehnung: 0
Enthaltung: 0

Im Falle einer Erweiterung der Tagesordnung um diesen Tagesordnungspunkt empfiehlt der Haupt- und Finanzausschuss der Stadtverordnetenversammlung gemäß der Vorlage des Magistrates vom 23.02.2024 (Anlage 13 zur Tagesordnung) zu beschließen.

2. Verschiedenes

Es lagen keine weiteren Wortmeldungen vor.

gez. Cerny, Vorsitzender

gez. Rau, Schriftführer

71 NIEDERSCHRIFT ÜBER DIE 25. ÖFFENTLICHE SITZUNG DER STADTVERORDNETENVERSAMMLUNG

nach der Gemeindewahl am 14.03.2021, am Montag, dem 04.03.2024, im Sitzungsraum, großer Saal, in der Stadthalle Schlüchtern

Beginn: 19:05 Uhr

Ende: 21:30 Uhr

Verhandelt: Schlüchtern, 04.03.2024

Der Vorsitzende der Stadtverordnetenversammlung hatte mit Schreiben vom 22.02.2024 gem. § 58 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) i. d. F. der Bekanntmachung vom 07.03.2005 (GVBl. I S. 142), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 07.05.2020 (GVBl. Nr. 26, S. 318), sowie Artikel 2 und 3 des Gesetzes vom 11. Dezember 2020 (GVBl. Nr. 65, S. 915), die Stadtverordnetenversammlung zu einer Sitzung auf Montag, den 04.03.2024, 19:00 Uhr, vorschriftsmäßig einberufen. Erschienen waren 28 Stadtverordnete und 6 Mitglieder des Magistrates.

1. Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende eröffnete die Sitzung und begrüßte die Anwesenden.

2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende stellte die Beschlussfähigkeit fest.

3. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung ist am 23.02.2024 zugestellt und im Amtsblatt Nr. 8/2024 der Stadt Schlüchtern veröffentlicht worden.

Die Tagesordnung wurde gem. § 21 Abs. 2 der Geschäftsordnung für die Stadtverordnetenversammlung und die Ausschüsse der Stadt Schlüchtern einstimmig um die Tagesordnungspunkte 12 „Gründung der Energie Bergwinkel Verwaltungs-GmbH und der Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG“ und 13 „Wahl von einem sachkundigen Einwohner für die Friedhofscommission der Stadt Schlüchtern für die Stadtteile Schlüchtern-Elm und Schlüchtern-Gundhelm und dessen Stellvertreter/In“ erweitert.

Abstimmungsergebnis über die Erweiterung der Tagesordnung:

Zustimmung: 28

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

4. Rederecht externer Referenten in der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 04.03.2024

„In der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 04.03.2024 werden zu folgenden Tagesordnungspunkten externe fachkundige Referenten einen Bericht abgeben:

- 4.1 ‚Ärzte-Versorgung in Schlüchtern; hier: Vorstellung der Studie‘ durch Frau Biesterfeld von IWG Holding AG
- 4.2 ‚Vorstellung des Marketingkonzepts‘ durch Herrn Frick von 10BrandsOnly, Herrn Schätzke von Gandayo und Frau Kreher von BYMONOBRAND
- 4.3 ‚Bericht zur Digitalisierung – Digitales Rathaus / Onlinezugangsgesetz (OZG)‘ durch die EDV-Abteilung der Stadtverwaltung Schlüchtern

Die Redezeit für die externen Redner wird für die Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 04.03.2024 auf höchstens 20 Minuten bestimmt.“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 28

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

5. Unterrichtung über wichtige Verwaltungsangelegenheiten

- Bericht vom 01.03.2024 über die Bauleitplanung der Stadt Schlüchtern zum Bebauungsplans "Brunkenberg" in der Gemarkung Schlüchtern; hier: Baugrunderkundung und geotechnische Bewertung

5.1 Ärzte-Versorgung in Schlüchtern; hier: Vorstellung der Studie

Frau Ingeborg Biesterfeld, IWG Holding AG, präsentierte die Ergebnisse der Versorgungsanalyse der ambulanten medizinischen Versorgung der Stadt Schlüchtern. Dabei ging sie auf die Faktoren Standort, Versorgungssituation und die Ergebnisse der Befragungen lokaler Gesundheitsakteure ein.

5.2 Vorstellung des Marketingkonzepts

Herr Karsten Frick von 10BrandsOnly präsentierte das neue Logo der Stadt Schlüchtern und gab einen Ausblick auf die zukünftige Vermarktung. Dabei lag der Fokus auf digitalen Kanälen. Das Marketingkonzept zielt darauf ab, die Markenidentität der Stadt Schlüchtern zu betonen.

5.3 Bericht zur Digitalisierung – Digitales Rathaus / Onlinezugangsgesetz (OZG)

Der Bericht der EDV-Abteilung, vorgetragen von Herrn Dorn, behandelt die Digitalisierung des Rathauses im Kontext des Onlinezugangsgesetzes (OZG). Ziel des OZG ist es, alle Verwaltungsleistungen auch digital über Verwaltungsportale anzubieten. Der Bericht von Herrn Dorn beinhaltete den aktuellen Stand sowie bereits umgesetzte Prozesse, insbesondere im Bereich des Personenstands- und Meldewesens. Es wurden auch bevorstehende Prozesse zur Digitalisierung des Rathauses angesprochen.

Die Präsentationen zu den einzelnen Themen werden den Stadtverordneten per Mail zur Verfügung gestellt.

6. Beantwortung von Anfragen gemäß § 16 der Geschäftsordnung für die Stadtverordnetenversammlung und die Ausschüsse der Stadt Schlüchtern

Anfrage der FDP-Fraktion vom 19.02.2024 betr. Freibad Schlüchtern

Nach Schließung des Freibads Schlüchtern im Herbst 2023 war seinerzeit angekündigt, am nächsten Tag sollten die Bagger rollen. Bislang rollten keine.

1. Wann ist mit dem Baubeginn zu rechnen?
2. Hat diese Verzögerung Auswirkungen auf den Zeitplan? Wenn ja, inwiefern?
3. Ist für unsere Schüler ganzjährig ausreichend Kapazität im Hallenbad verfügbar?

Die Anfrage der FDP-Fraktion wurde wie folgt beantwortet:

zu 1.: Baubeginn ist im März 2024.

zu 2.: Ja, dennoch ist die Eröffnung weiterhin für die Saison 2025 geplant.

zu 3.: Grundsätzlich besuchen im Sommer weniger Schüler das Freibad. Wir prüfen aktuell, wie viele Schulen bzw. Schüler das Angebot im Hallenbad nutzen möchten.

Block A

7. Wahl einer stellvertretenden Schiedsperson für den Schiedsamsbezirk Schlüchtern

Der Tagesordnungspunkt 7 wurde aufgrund fehlender Zustimmung des Magistrats zurückgenommen.

8. Einziehung von Verkehrsflächen nach § 6 Hessischem Straßengesetz (HStrG) hier: Flurstücke 46/13 und 46/12, nach Vermessung hervorgehend aus Flurstück Gemarkung Schlüchtern, Flur 13, Flurstück 46/6, "Bahnhofstraße"

„1. Die städtischen Grundstücke Gemarkung Schlüchtern, Flur 13, Flurstücke 46/13 und 46/12; hervorgegangen aus Vermessung des ehemaligen Grundstücks 46/6 werden aus Gründen des Allgemeinwohls gemäß § 6 Hessisches Straßengesetz eingezogen.

2. Die Einziehung erfolgt mit Wirkung vom 15.05.2024.“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 28

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Block B

9. Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG; hier: Satzung

Der ursprüngliche Tagesordnungspunkt 9 wurde inhaltlich und im Betreff abgeändert. Durch eine Erweiterung der Tagesordnung gemäß § 21 Abs. 2 der Geschäftsordnung der Stadtverordnetenversammlung und der Ausschüsse der Stadt Schlüchtern wurde in der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung 04.03.2024 die inhaltlich veränderte Vorlage der Stadtverordnetenversammlung als Tagesordnungspunkt 12 neu vorgelegt werden.

Der Tagesordnungspunkt 9 wurde daher vom Magistrat zurückgenommen.

10. Antrag der GRÜNEN-Fraktion vom 15.02.2024 betr. Umbaumaßnahmen „Barrierefreier Zugang zu den Bahnsteigen am Bahnhof Schlüchtern“

Der Antrag der GRÜNEN-Fraktion wurde von dem Stadtverordneten Neumann vorgetragen und begründet:

„Der Magistrat wird beauftragt, schnellstmöglich einen Besprechungstermin mit Bürgermeister Matthias Möller und dem zuständigen DB-Bahnhofsmanagement unter Einbeziehung der Fraktionen zu vereinbaren.“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 28

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

11. Antrag der BBB-Fraktion vom 16.02.2024 betr. Tiny-Häusern im Neubaugebiet „Brunkenberg“

In der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses vom 29.02.2024 wurde durch die BBB-Fraktion angekündigt, dass der ursprüngliche Antrag in geänderter Form zur Sitzung der Stadtverordnetenversammlung vorgelegt wird.

Der modifizierte Antrag der BBB-Fraktion wurde von dem Stadtverordneten Wuthenow vorgetragen und begründet:

„Der Magistrat wird damit beauftragt, die Machbarkeit des Baus von kleinen Wohnungen, auch bekannt als Tiny Houses, in neuen Entwicklungsgebieten und anderen städtischen Grundstücken in Schlüchtern zu prüfen.

Dies umfasst, sofern geeignet, die Erstellung neuer Bebauungspläne mit entsprechenden Beschlüssen und erforderlichen Fachgutachten. Darüber hinaus sollte der Magistrat bewerten, ob diese kleineren Grundstücke an Interessenten verkauft oder durch Erbbaurechtsverträge an Bauherren übergeben werden sollen.“

Abstimmungsergebnis über den modifizierten Antrag:

Zustimmung: 27

Ablehnung: 0

Enthaltung: 1

12. Gründung der Energie Bergwinkel Verwaltungs- GmbH und der Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG

„1. Die Stadtverordnetenversammlung stimmt der Gründung der Energie Bergwinkel Verwaltungs-GmbH und der Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG auf Grundlage der beigefügten Gesellschaftsverträge (Anlage 1 & 2) mit einer 50%tigen Beteiligung bei der Energie Bergwinkel Verwaltungs- GmbH mit einem Stammkapital von 25.000,00 € - somit 12.500,00 € und einem Festkapital in Höhe von 4.000,00 € bei der Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG zu.

2. Vertreter des Gesellschafters (Stadt Schlüchtern) in der Gesellschafterversammlung bei der Energie Bergwinkel Verwaltungs- GmbH und bei der Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG ist der Magistrat.

3. Der Magistrat wird beauftragt, die Mitglieder des Aufsichtsrates nach Einholung von Vorschlägen der Fraktionen der Stadtverordnetenversammlung gemäß des Gesellschaftsvertrages zu entsenden.

4. Die Vertreter in der Gesellschafterversammlung der Energie Bergwinkel Verwaltungs- GmbH werden angewiesen, Herrn Stefan Fella von der RhönEnergie Gruppe zum Geschäftsführer zu bestellen. Die Stadt Schlüchtern wird ab 01.01.2026, im Bedarfsfall, einen zweiten Geschäftsführer als Vertreter in die Gesellschaft entsenden.

5. Die Stadtverordnetenversammlung stimmt der Partnerschaft mit der RhönEnergie Gruppe zu. Die RhönEnergie Gruppe hat als einziges Unternehmen Interesse an der Zusammenarbeit in diesem Projekt gezeigt und eine entsprechende Partnerschaft angeboten. Ihre langjährige Erfahrung und Expertise auf dem Gebiet der erneuerbaren Energien machen sie zum idealen Partner für dieses Vorhaben. Durch ihre innovativen Lösungsansätze und ihr Engagement für Nachhaltigkeit sind wir überzeugt, dass die Zusammenarbeit mit der RhönEnergie Gruppe zu einem erfolgreichen Projekt führen wird.
6. Der Magistrat wird beauftragt, alle notwendigen Schritte zur Gründung der Gesellschaften durchzuführen.
7. Die Aufwendungen für die Gründung der Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG werden im Ergebnishaushalt unter der Haushaltsstelle 09.01.01.677900 – Aufwendungen für andere Beratungsleistungen verbucht.
8. Die Stellungnahmen zu den einzelnen Markterkundungsverfahren, sind als Anlage beigefügt.
9. Über die Projekte der Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG und die wirtschaftliche Entwicklung ist mindestens zweimal im Jahr im Rahmen der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung zu berichten.
10. Der Magistrat wird beauftragt, die Gründung der Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG und der Energie Bergwinkel Verwaltungs- GmbH nach Beschluss der Stadtverordnetenversammlung gem. § 121 ff HGO der Kommunalaufsicht anzuzeigen, so dass nach der Prüffrist von sechs Wochen die Gründungen der Gesellschaften frühestens ab dem 17.04.2024 vollzogen werden kann.“
11. Der Bauausschuss wird beauftragt verbindliche Leitlinien bzw. Prüfkriterien für die Errichtung von Freiflächen-Photovoltaikanlagen im Außenbereich der Gemarkung Schlüchtern zu erstellen. Die Energie Bergwinkel GmbH & Co. KG ist entsprechend einzubinden.
12. Das Einvernehmen der Stadtverordnetenversammlung sowie des Haupt- und Finanzausschusses ist bei jedem Projekt herzustellen.“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 25

Ablehnung: 2

Enthaltung: 1

13. Wahl von einem sachkundigen Einwohner für die Friedhofskommission der Stadt Schlüchtern für die Stadtteile Schlüchtern-Elm und Schlüchtern-Gundhelm und dessen Stellvertreter/In

- „1. Die Stadtverordnetenversammlung wählt aus der nachfolgenden Vorschlagsliste folgende Personen als sachkundigen Einwohner für die Stadtteile Schlüchtern-Elm und Schlüchtern-Gundhelm in die Friedhofskommission der Stadt Schlüchtern:

Name	Stadtteil
Frischkorn, Otto	Schlüchtern-Elm
Kohlhepp, Karl Ernst	Schlüchtern-Gundhelm

2. Die Stadtverordnetenversammlung wählt aus der nachfolgenden Vorschlagsliste folgende Personen als Stellvertreter/in für den unter Punkt 1 genannten sachkundigen Einwohner für die Stadtteile Schlüchtern-Elm und Schlüchtern-Gundhelm in die Friedhofscommission der Stadt Schlüchtern:

Name	Stadtteil
Eckhardt, Herbert	Schlüchtern-Elm
Baus, Katharina	Schlüchtern-Gundhelm

Während der Beratung und Beschlussfassung dieses Tagesordnungspunktes hatte Stadtverordneter Kohlhepp gemäß § 25 HGO den Sitzungsraum verlassen.

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 27
 Ablehnung: 0
 Enthaltung: 0

gez. Kirchner, stellv. Stadtv.-Vorsteher

gez. Sen, Schriftführerin

72 EINZIEHUNG VON VERKEHRSFLÄCHEN NACH § 6 HESSISCHEN STRAßENGESETZ

hier: Gemarkung Schlüchtern, Flur 13, Flurstück 46/12 und 46/13 „Bahnhofstraße“

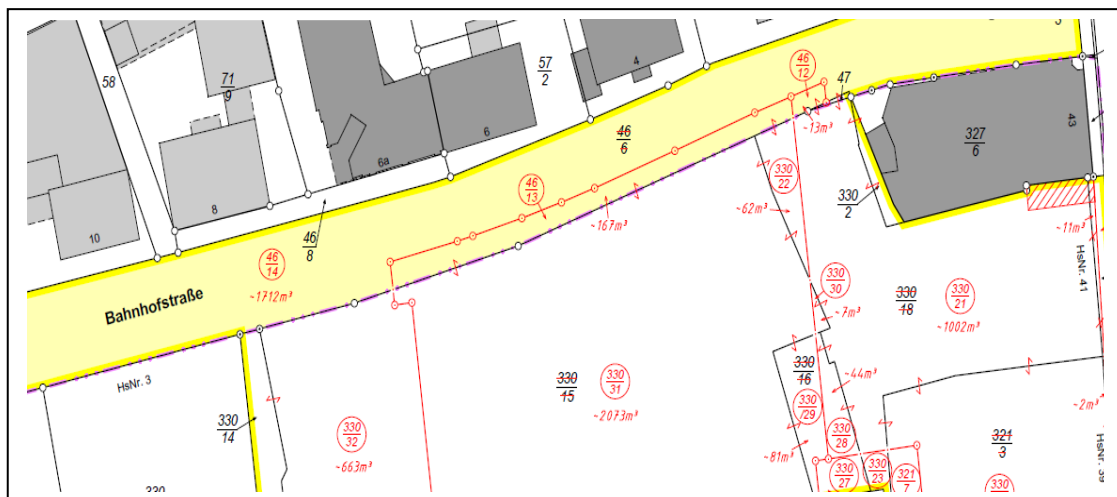
Die beiden städtischen Grundstücke Gemarkung Schlüchtern, Flur 13, Flurstück 46/12 und 46/13, „Bahnhofstraße“, hervorgegangen aus Neuvermessung des städtischen Grundstücks 46/6 werden aus Gründen des Allgemeinwohls gemäß § 6 Hessisches Straßengesetz eingezogen.

Die Einziehung erfolgt mit Wirkung vom 15.05.2024.

Die beabsichtigte Einziehung wird hiermit gemäß § 6 Abs. 2 Hessisches Straßengesetz vorher ortsüblich bekannt gemacht.

Schlüchtern, den 04.03.2024

Der Magistrat der Stadt Schlüchtern
 gez. Möller, Bürgermeister



73 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES WALLROTH

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Wallroth auf

Mittwoch, den 13.03.2024, um 19:30 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Landgasthof Druschel, Hochstr. 14, 36381 Schlüchtern

Tagesordnung:

1. Bericht des Ortsvorstehers
2. OB- Budget
3. Spielplatz Pfarrgarten
4. Verschiedenes

Schlüchtern, 04.03.2024

gez. Basermann, Vorsitzender

74 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES BAUAUSSCHUSSES

Aufgrund des § 62 Abs. 5 i. V. m. § 58 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der jeweils gültigen Fassung, lade ich den Bauausschuss der Stadt Schlüchtern auf

Mittwoch, den 13.03.2024, 19:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung in die Stadthalle, großer Saal, Schloßstr. 13, 36381 Schlüchtern, ein.

Tagesordnung:

- 1 Erstellung von Leitlinien für die Errichtung von Freiflächenphotovoltaikanlagen im bauplanungsrechtlichen Außenbereich im Stadtgebiet Schlüchtern

Schlüchtern, 29.02.2024

gez. Büchner, Vorsitzender

75 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER JAGDGENOSSENSCHAFT HEROLZ

Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirkes Schlüchtern-Herolz lädt zu ihrer Jahreshauptversammlung auf

Samstag, den 23. März 2024, um 20.00 Uhr

in die Gastwirtschaft Manusch "Zur Krone", ein.

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Verlesung des Protokolls 2023
3. Kassenbericht
4. Bericht des Jagdausschusses über die durchgeführte Kassenprüfung
5. Entlastung von Kassierer und Jagdvorstand
6. Verwendung der Jagdpacht 2023-2024
7. Grußworte
8. Verschiedenes

Alle Anträge müssen bis zum 15. März 2024 beim Jagdvorstand Helmut Zinkand, San-
nerzer Str. 1, eingegangen sein.

Schlüchtern-Herolz, den 17.02.2024
gez. Helmut Zinkand, Jagdvorstand

76 MITGLIEDERVERSAMMLUNG DES GEMEINSCHAFTLICHEN JAGDBEZIRKS WALLROTH UND RÖHRIGS

Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirktes Wallroth und Röhrigs
lädt zu ihrer Jahreshauptversammlung auf

Donnerstag, den 28. März 2024 um 20:00 Uhr,

in das Gasthaus Druschel, Hochstraße 14 in 36381 Schlüchtern- Wallroth ein.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Verlesung der Niederschrift der letztjährigen Mitgliederversammlung vom
15.04.2023
3. Bericht des Jagdpächters
4. Bericht des Jagdvorstandes
5. Bericht des Kassenverwalters
6. Bericht der Kassenprüfer
7. Entlastung des Jagdvorstandes und des Kassenverwalters
8. Wahl eines Wahlleiters
9. Neuwahl des Vorstandes und der Beisitzer
10. Wahl eines neuen Kassenprüfers
11. Verwendung der Jagdpacht
12. Anfragen, Anregungen, Informationen
13. Verschiedenes

Schlüchtern- Wallroth, 29.02.2024
gez. Cölestin Huhn, Jagdvorsteher

AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET

77 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN IM BEREICH VERWAL- TUNGS- UND PERSONALSTEUERUNG

Der Magistrat der Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

Ihre Aufgaben:

- Sekretariat Vorzimmer der Abteilungsleitung
- Schriftverkehr, Sichtung und Weiterleitung des Post- und E-Mail-Verkehrs, Termin-
koordination, Aktenführung usw.
- Ansprechperson für interne und externe Anfragen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen, Terminen
und Veranstaltungen
- Unterstützung der Abteilungsleitung

- Versicherungsangelegenheiten
- Vertragsabwicklung und Abrechnung sämtlicher Sach-, Haftpflicht- und Kaskoversicherungen für alle städtischen Liegenschaften und Fahrzeuge einschließlich des Eigenbetriebes
- Aufnahme, Bearbeitung und Abwicklung sämtlicher Schadenfälle im Rahmen der vorgenannten Versicherungen für die Stadt Schlüchtern und den Eigenbetrieb sowie Haftpflichtschäden von Dritten

- sonstige Aufgaben der Allgemeinen Verwaltung
- Einkauf, Verwaltung, Überwachung sowie Abrechnung und Bereitstellung der Fachliteratur für alle städtischen Ämter und Abteilungen
- Abwicklung der KFZ-Steuer für sämtliche städtische Fahrzeuge
- Verwaltung, Überwachung und Abrechnung der GEZ-Gebühren für sämtliche städtische Dienststellen

- Verwaltungsorganisation
- Anfertigung und Überwachung von Dienstanweisungen, Zeichnungsbefugnisse udgl.
- Erstellung und Veröffentlichung von Nachrufen

- Gremien und Mandatsträger
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie Anfertigung und Weiterleitung der Beschlussauszüge von Magistrat, Ältestenrat und Stadtverordnetenversammlung im Vertretungsfall
- stellvertretende Protokollführung in den städtischen Gremien (Stadtverordnetenversammlung, Magistrat, Ältestenrat)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r möglichst mit entsprechender Verwaltungserfahrung oder eine gleichwertige Qualifikation zur Ausübung des Aufgabengebietes
- idealerweise entsprechende Berufserfahrung
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office (Word, Excel, Power-Point) sowie eine Affinität zu digitalen Prozessen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- bürgerorientiertes und freundliches Auftreten
- Organisationstalent, Kreativität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD, vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbewertung
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der Kernarbeitszeiten
- zusätzliche Leistungen gem. den Vorgaben des TVöD, z.B. betriebliche Altersvorsorge und Entgeltumwandlung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- bedarfsorientierte Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 13. März 2024** unter Angabe der **Kennziffer 1.1.1/2024-02** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern
oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle und zum Bewerbungsprozess erteilt Ihnen Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutz/erklaerung

78 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN IM BEREICH FAMILIEN, FREIZEIT UND TOURISMUS

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung 1.2 - Familien, Freizeit und Tourismus für die Sachbearbeitung Kindertagesbetreuung

eine/n Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

in Teilzeit mit 20,0 Wochenstunden befristet für die Zeit einer Elternzeit bis zum 30.11.2025.

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung für die Kindertagesstätten (kommunal, wie auch in Trägerschaft Dritter) in Schlüchtern
- Sachbearbeitung für die Kindertagespflege
- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern und Kindertagesstätten
- selbständige Berechnung und Bescheiderteilung von Kita-Gebühren
- Verwaltung des Sachbudgets
- Berichtswesen für statistische und amtsinterne Zwecke
- Beantragung von Fördermitteln sowie Abrechnung der Zuschüsse mit den Kindertagesstätten in Schlüchtern
- Zuarbeit in der Vorbereitung von Haushaltsanmeldungen, Satzungsentwürfen und Bedarfsplanung
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen
- Protokollführung im Fachausschuss
- Anträge, Pflege und Bearbeitung von Betriebserlaubnissen
- Mitwirkung bei der Personalplanung sowie Koordination des Einsatzes von Aus- hilfs- und Vertretungskräften

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r in der Kommunalverwaltung oder des Angestelltenlehrgangs I zum/zur Verwaltungswirt/in

- alternativ verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender förderlicher beruflicher Erfahrung für den zu übernehmenden Aufgabenbereich
- bürgerorientiertes und freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung etc.
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 17. März 2024** unter Angabe der **Kennziffer 1.2.4/2024-02** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Baier-Hildebrand (Leitung Abt. 1.2 – Familien, Freizeit und Tourismus), Tel.: 06661/85-114. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/daten-schutzerklaerung

79 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN IM BEREICH PERSONALSTELLE

Der Magistrat der Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Anfertigung sämtlicher Arbeitsverträge (Einstellung, Erweiterung, Änderung, Ergänzung, Beendigung usw.) von Beschäftigten, Aushilfen, Auszubildenden, Praktikanten udgl.
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten

- Bearbeitung von Beihilfeanträgen sowie deren Abrechnungen mit den jeweiligen Dienststellen und Behörden
- Bearbeitung von Bewerbungsunterlagen und Abwicklung von Bewerberauswahlverfahren sowie Ansprache und Beratung von Interessenten zu offenen Stellen, Zugangsvoraussetzungen, Bewerbungsverfahren, dem öffentlichen Dienst als Arbeitgeber im Allgemeinen u. a.
- Mitwirkung bei Digitalisierungsprozessen und HR-Projekten
- Betreuung der Mitarbeitenden mit Auskunftserteilung und Beratung (z.B. bezüglich Elternzeit, Beurlaubung, Teilzeit, Pflegezeit usw.), ggf. in Zusammenarbeit mit externen Stellen
- Erstellung von Magistratsvorlagen aus dem Personalbereich
- Prüfung von Nebentätigkeiten, Koordinierung der Dienstjubiläen, Erstellung von Personalmitteilungen
- Erstellen von Meldungen, Bescheinigungen, Statistiken
- Eingabe in der Zeiterfassung
- Bearbeitung von Fort- und Weiterbildungen
- Reisekostenabrechnungen
- Führen der Personalakten
- Entgeltabrechnung und Eingabe im Abrechnungssystem im Vertretungsfall

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r möglichst mit entsprechender Verwaltungserfahrung oder eine gleichwertige Qualifikation zur Ausübung des Aufgabengebietes
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung, idealerweise im kommunalen Bereich, ist von Vorteil
- Wünschenswert sind aktuelle und umfangreiche Kenntnisse insbesondere im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie in den gesetzlichen Grundlagen des hess. Beamtenrechts
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office (Word, Excel, Power-Point) sowie eine Affinität zu digitalen Prozessen, auch Kenntnisse in der Software LOGA sind von Vorteil
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Auftreten und sachorientiertes Durchsetzungsvermögen
- Eine termingerechte und diskrete Arbeitsweise
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung entsprechend der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbewertung
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- zusätzliche Leistungen gem. den Vorgaben des TVöD, z.B. betriebliche Altersvorsorge und Entgeltumwandlung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- bedarfsorientierte Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 17. März 2024** unter Angabe der **Kennziffer 1.1.2/2024-02** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern
oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle und zum Bewerbungsprozess erteilt Ihnen Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutz/erklaerung

80 **STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN IM BEREICH VERWALTUNG DES EIGENBETRIEBS STADTWERKE**

Sie suchen eine neue verantwortungsvolle berufliche Herausforderung bei einem Arbeitgeber, der Sie in Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung unterstützt? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Stadt Schlüchtern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich II – Finanzen und Liegenschaften in Vollzeit (39 Stunden pro Woche) eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Beitragswesen / Anschlusskosten / Niederschlagswasser sowie für die Verwaltung des Eigenbetriebs Stadtwerke

Ihre Aufgaben:

- Erhebung Anschlusskosten (Wasser/Abwasser)
- Erhebung Erschließungsbeiträge
- Erhebung Wasser-/Abwasserbeiträge (Abwicklung von Bauprogrammen u.ä.)
- Bearbeitung der Erhebung und Festsetzung der Flächen inkl. der Gesamtflächenverwaltung für die Erhebung der Niederschlagswassergebühr
- Bearbeitung Rechtsfolgeaufgaben (Widerspruchs-/Klageverfahren)
- Erhebung Verwaltungskosten im Widerspruchsverfahren
- Bearbeitung Stundungen, Erlass, Ablöseverträge
- Überwachung Zahlungseingänge
- Bearbeitung von Statistiken, Bestandslisten und Erhebungen
- Mitwirkung Aufgabenstellungen des Eigenbetriebs Stadtwerke
- Mitwirkung Veräußerung von Bau- und Gewerbegrundstücken
- Mitwirkung Satzungswesen, rechtliche Grundsatzfragen, Global- /Gebührenkalkulation
- Datenpflege allgemein, Datenpflege des graphischen Informationssystems
- Abwesenheitsvertretung der Sachgebietsleitung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r sowie idealerweise einer abgeschlossenen Fortbildung als Verwaltungsfachwirt/in mit entsprechender Verwaltungserfahrung oder eine gleichwertige Qualifikation zur Ausübung des Aufgabengebiets
- eine mehrjährige Tätigkeit in der kommunalen Verwaltung
- Fachkenntnisse im Bereich des kommunalen Abgaberechts (HessKAG, BauGB) sowie im Bereich des Verwaltungs- und kommunalen Satzungsrechts
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Engagement, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, interkulturelle Kompetenz
- selbständiges, verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten, verbunden mit der Fähigkeit komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Anwenderprogramme (MS-Office) sowie möglichst vertiefte Kenntnisse graphischer Anwendersoftware im kommunalen Bereich verbunden mit einem technischen Grundverständnis
- Bereitschaft zur regelmäßigen persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen gemeindlicher Gremien auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Aus-, Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA) mit der Aussicht des Aufstiegs in Entgeltgruppe 9b nach erfolgreicher Einarbeitung, Qualifikation sowie vollständiger Ausführung aller Aufgabenstellungen des Sachgebiets
- betriebliche Zusatzversorgung, Entgeltumwandlung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 15. März 2024** unter Angabe der **Kennziffer 2.2.2/2024-03** an den: Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an: bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Kohlhepp (Leitung der Finanzverwaltung), Tel.: 06661/85-208. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/datenschutz/erklaerung](https://www.schluechtern.de/datenschutz/erklaerung)

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz wird gewährleistet.

81 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN IM BEREICH BAUAMT

Die Stadt Schlüchtern sucht ab sofort einen

Bauingenieur/Techniker (m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung mit 39 Stunden/Woche, um unser dynamisches Team im Fachbereich Bauamt zu verstärken.

Als Bauingenieur/Techniker bei uns übernehmen Sie vielseitige Aufgaben im Bereich Planung und Umsetzung von Bauprojekten für unsere Stadt.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung von Leistungsphasen nach HOAI
- Betreuung von beauftragten Ingenieurbüros, Koordination der am Bau Beteiligten
- Abrechnung nach HOAI/VOB
- Verantwortliches und selbstständiges Wahrnehmen von Aufgaben eines Bauherrenvertreters alleine und im Team
- Durchführung allgemeiner Aufgaben im Bereich Tiefbau
- Erarbeiten von Entscheidungsvorschlägen für die kommunalen Gremien

Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor/Master) der Fachrichtung Bauingenieurwesen möglichst mit Schwerpunkt Tiefbau, Verkehrswegebau, Siedlungswasserwirtschaft **oder** eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur/zum staatlich geprüften Techniker/in – Fachrichtung Bautechnik mit Fachrichtung Bau bevorzugt mit Schwerpunkt Tiefbau
- Erfahrung in Planung und Bauleitung von Tiefbau-/Straßenbaumaßnahmen wäre von Vorteil
- Kenntnisse im Vergaberecht
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kenntnisse in den Standard-Office-Programmen
- selbstständige und umsichtige Arbeitsweise, dienstleistungsorientiertes und engagiertes Arbeiten
- Fahrerlaubnis Klasse B erforderlich
- interkulturelle Kompetenzen

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- eine spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsangeboten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA
- bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen oder erkennen förderliche Zeiten an
- tarifvertraglich garantierte betriebliche Altersversorgung

- zusätzliche finanzielle Leistungen (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen)
- 30 Tage Urlaub und Freizeitausgleich für geleistete Überstunden
- Gleitzeitkonten und flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Anrechnung von Vorverdienstzeiten bei der Einstufung

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 31. März 2024** unter Angabe der **Kennziffer 4.1.1/2024-03** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern
oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst **in einer PDF-Datei**)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Herr Knüttel (Leiter des Stadtbauamtes), Tel.: 06661/85-307. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutz/erklaerung