



AMTSBLATT FÜR DIE STADT SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 35

Freitag, den 28. Juli 2023

Nummer 30

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<u>Amtliche Bekanntmachungen</u>	
222 Auslobung eines Erbbaurechtsverhältnisses über Teilflächen des ehemaligen Vogt-Areals, Höbäcker Weg 5, 36381 Schlüchtern, zur Nutzung als Büro- und/oder Schulungsstandort	2
<u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u>	
223 Seniorennachmittag anlässlich des Weitzelfestes	3
224 Rufbereitschaft des Hessischen Forstamtes Schlüchtern	3
225 Besetzung der Stelle einer stellvertretenden Schiedsperson	4
226 Stellenausschreibung: Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellten	4
227 Stellenausschreibung: Bauingenieur	6
228 Stellenausschreibung: Mitarbeiter/in für das Bauamt Fachrichtung: Tief-Bau/Siedlungswasserwirtschaft	7
229 Stellenausschreibung: Sachbearbeiter/in im Bereich Brand- und Katastrophenschutz	8

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN**222 AUSLOBUNG EINES ERBBAURECHTSVERHÄLTNISSSES ÜBER TEILFLÄCHEN DES EHEMALIGEN VOGT-AREALS, HÖBÄCKER WEG 5, 36381 SCHLÜCHTERN, ZUR NUTZUNG ALS BÜRO- UND/ODER SCHULUNGSSTANDORT**

Die Stadt Schlüchtern beabsichtigt den Eigentumserwerb an den Flächen des ehemaligen Vogt-Areals, Hübäckerweg 5 in 36381 Schlüchtern.

Dieses umfasst das Grundstück Gemarkung Schlüchtern, Flur 25, Flurstück 97/3 mit einer Gesamtgröße von 11.916 qm.

Von der Gesamtfläche sind 11.016 qm für eine öffentliche Nutzung vorgesehen.

Hier soll Wohnraum für Geflüchtete, sowie eine Freizeit- und Erholungsstätte für die Gesamtstadt mit Pump Track, Spielplatz u.ä. errichtet werden.

Die verbleibende Teilfläche von 900 qm (in untenstehendem Plan als Fläche „Drittnutzer“ bezeichnet) soll gemäß Beschluss der Stadtverordnetenversammlung an einen Dritten im Rahmen eines Erbbaurechtes für 40 Jahre überlassen werden.

Es handelt sich im Wesentlichen um das seit 20 Jahren leerstehende Bestandsbürogebäude der ehemaligen Firma Vogt.

Das Parlament hat den Schwerpunkt einer Nutzung sinngemäß in den Bereichen Büro und Schulung gesehen.

Berücksichtigung finden also damit nur Interessenten, die ausschließlich aus diesen Geschäftsbereichen kommen.

Der Interessensbekundung sind neben einer aussagefähigen Unternehmensvorstellung folgende Unterlagen beizufügen:

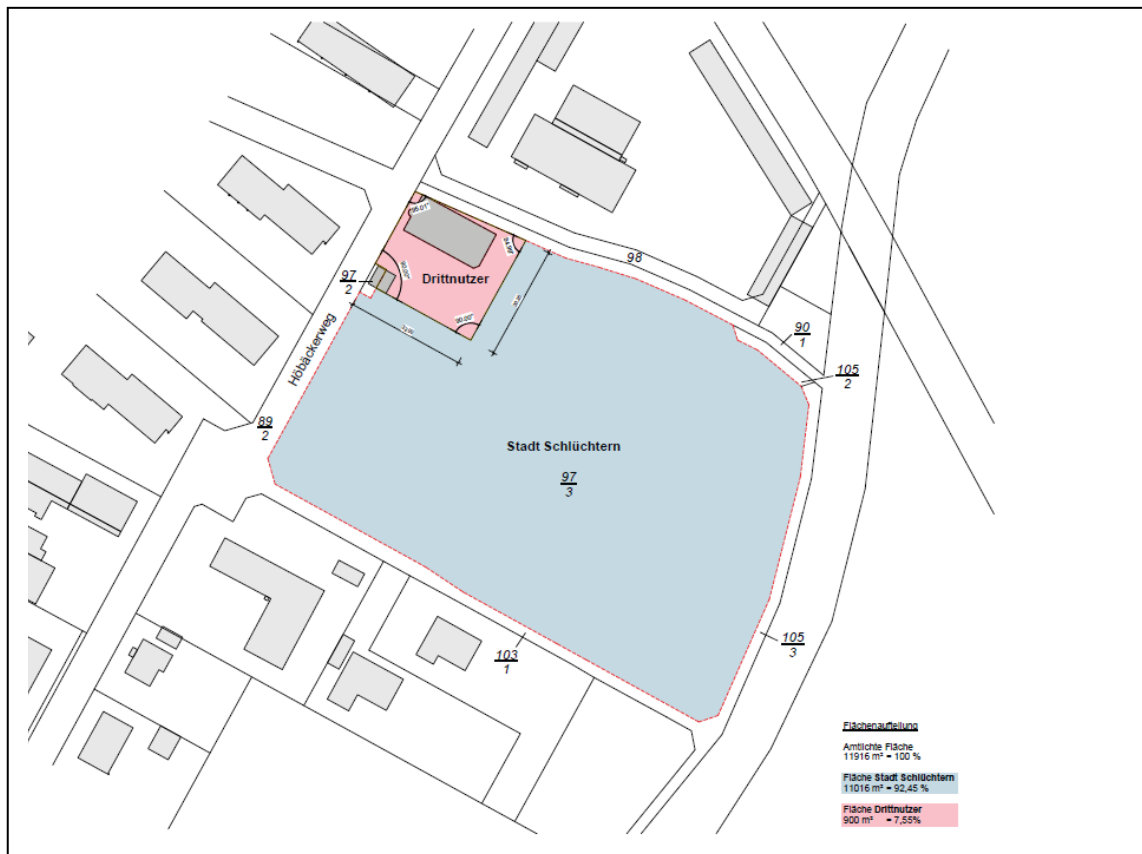
- a) Ausformuliertes, schlüssiges Nutzungskonzept
- b) Aussagefähige Planunterlagen, insbesondere Skizzen zu Grundrissen und Ansichten
- c) Grundzüge einer angedachten Freianlagenplanung.

Es ist beabsichtigt, noch in diesem Jahr das Erbbaurecht zu bestellen.

Eventuelle Bewerber sind aufgefordert bis zum 17.08.2023, 10.00 Uhr ihr Interesse dem Magistrat der Stadt Schlüchtern gegenüber schriftlich an folgende postalische Adresse zu erklären:

Magistrat der Stadt Schlüchtern
Krämerstraße 2
36381 Schlüchtern

Eine Bewerbung per Mail findet keine Berücksichtigung.



AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET

223 SENIORENNACHMITTAG ANLÄSSLICH DES WEITZELFESTES

Anlässlich des Weitzelfestes findet in der Stadthalle Schlüchtern am Samstag, dem 05. August um 14.30 Uhr, der traditionelle Seniorennachmittag statt. Bei einem kurzweiligen Programm und mit Kaffee und Kuchen sind die Senioren eingeladen, einen unterhaltsamen, fröhlichen Nachmittag zu verbringen.

224 RUFBEREITSCHAFT DES HESSISCHEN FORSTAMTES SCHLÜCHTERN

Im Notfall (Wochenenden und Feiertage) rufen Sie bitte das Hessische Forstamt Schlüchtern, **Tel. 06661 9645-34**, an. Über die automatische Rufumleitung werden Sie mit dem/der diensthabenden Revierleiter/in verbunden.

225 BESETZUNG DER STELLE EINER STELLVERTRETENDEN SCHIEDSPERSON

Im Schiedsamt Schlüchtern ist die Stelle einer stellvertretenden Schiedsperson **ab dem 01.01.2024** neu zu besetzen. Die Schiedsperson wird von der Stadtverordnetenversammlung für fünf Jahre gewählt. Hierzu können sich interessierte Personen zur Wahl stellen.

Das Schiedsamt dient zur Schlichtung bürgerlicher Rechtsstreitigkeiten über vermögensrechtliche Ansprüche aus dem Nachbarrecht sowie über nichtvermögensrechtliche Streitigkeiten wegen Verletzung der persönlichen Ehre.

Schiedspersonen sind ehrenamtlich tätig. Sie müssen nach ihrer Persönlichkeit und ihren Fähigkeiten für das Amt geeignet sein. Die fachlichen Kenntnisse können in entsprechenden Lehrgängen erworben werden.

Das Amt kann nicht bekleiden,

1. wer die Fähigkeit zur Bekleidung öffentlicher Ämter nicht besitzt;
2. eine Person, für die eine Betreuerin oder ein Betreuer bestellt wurde;
3. wer als Rechtsanwältin oder Rechtsanwalt zugelassen oder als Notarin oder Notar bestellt ist;
4. wer die Besorgung fremder Rechtsangelegenheiten geschäftsmäßig ausübt;
5. wer die rechtsprechende Gewalt (§ 1 des Deutschen Richtergesetzes) als Berufsrichterin oder Berufsrichter oder das Amt der Staatsanwaltschaft (§ 142 des Gerichtsverfassungsgesetzes) ausübt oder im Schiedsamtsbezirk im Polizeivollzugsdienst tätig ist.

In das Amt soll nicht berufen werden, wer

1. bei Beginn der Amtsperiode das dreißigste Lebensjahr noch nicht oder das fünfundsiebzigste Lebensjahr vollendet haben wird;
2. nicht in dem Bezirk des Schiedsamts wohnt;
3. durch sonstige, nicht unter Abs. 2 Nr. 2 fallende gerichtliche Anordnungen in der Verfügung über sein Vermögen beschränkt ist.

Bewerbungen um dieses Amt sind schriftlich mit Lebenslauf **bis zum 31.08.2023** an den Magistrat der Stadt Schlüchtern, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern, zu richten.

226 STELLENAUSSCHREIBUNG: VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/ VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung 1.2 - Familien, Freizeit und Tourismus für die Sachbearbeitung Kindertagesbetreuung (Entgeltgruppe 9 a TVöD/VKA)

eine Verwaltungsfachangestellte/einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

in Teilzeit mit 20,0 Wochenstunden befristet für die Zeit des Mutterschutzes und einer sich anschließenden Elternzeit.

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung für die Kindertagesstätten (kommunal, wie auch in Trägerschaft Dritter) in Schlüchtern
- Sachbearbeitung für die Kindertagespflege

- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern und Kindertagesstätten
- selbständige Berechnung und Bescheiderteilung von Kita-Gebühren
- Verwaltung des Sachbudgets
- Berichtswesen für statistische und amtsinterne Zwecke
- Beantragung von Fördermitteln sowie Abrechnung der Zuschüsse mit den Kindertagesstätten in Schlüchtern
- Zuarbeit in der Vorbereitung von Haushaltsanmeldungen, Satzungsentwürfen und Bedarfsplanung
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen
- Protokollführung im Fachausschuss
- Anträge, Pflege und Bearbeitung von Betriebserlaubnissen
- Mitwirkung bei der Personalplanung sowie Koordination des Einsatzes von Aus- hilfs- und Vertretungskräften

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r in der Kommunalver- waltung oder des Angestelltenlehrgangs I zum/zur Verwaltungswirt/in
- alternativ verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender förderlicher beruflicher Erfahrung für den zu übernehmenden Aufgabenbereich
- bürgerorientiertes und freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung etc.
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 6. August 2023** unter Angabe der **Kennziffer 1.2.4/2023-06** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern
oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ver- nichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Baier-Hildebrand (Leitung Abt. 1.2 – Familien, Freizeit und Tourismus), Tel.: 06661/85-114. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung

227 STELLENAUSSCHREIBUNG: BAUINGENIEUR

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Bauverwaltung einen

Bauingenieur (m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung mit 39 Stunden/Woche.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Planung, Ausschreibung, Bauleitung, Abrechnung und Abnahme von (Tief-)Baumaßnahmen (HOAI und VOB)
- Ausschreibung von Planungsleistungen
- Prüfung geeigneter Fördermittelprogramme
- Erarbeiten von Entscheidungsvorschlägen für die kommunalen Gremien

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master, Magister, Diplom) im Bereich des Bauingenieurwesens, Schwerpunkt Tiefbau mit Kenntnissen im Hochbau
- Kenntnisse und Erfahrungen im Vergabewesen nach der VOB und den technischen Vorschriften
- praktische Erfahrungen in der Bauleitung, Bauüberwachung und Baustellenorganisation
- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- sicheres Auftreten
- eine innovative und belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- Engagement
- Flexibilität
- Eigeninitiative
- die Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft den privaten PKW dienstlich einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Unbefristete Vollzeitstelle mit leistungsgerechter Vergütung nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 11 möglich inkl. aller Vorteile des öffentlichen Dienstes (eine Übertragung der Fachbereichsleitung ist angedacht, hier kann die Eingruppierung bis nach Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgen)
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 13. August 2023** unter Angabe der **Kennziffer 4.1.1/2023-07** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern
oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Herr Schmidt (Leiter des Stadtbauamtes), Tel.: 06661/85-307. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung

228 STELLENAUSSCHREIBUNG: MITARBEITER/IN FÜR DAS BAUAMT FACHRICHTUNG: TIEF-BAU/SIEDLUNGSWASSERWIRTSCHAFT

Die Stadt Schlüchtern sucht zum 1. Oktober 2023 in der Bauverwaltung eine/einen

Mitarbeiter/in für das Bauamt (m/w/d) Fachrichtung: Tiefbau/Siedlungswasserwirtschaft

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erarbeitung von Ausschreibungsunterlagen für die TV-Inspektion des öffentlichen Entwässerungssystems
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Vergaben; Überwachung und Abrechnung der TV-Inspektionen. Die Auswertung der TV-Inspektionen und die daraus zu erarbeitenden Sanierungskonzepte sowie die Betreuung und deren Umsetzung
- Betreuen und weiterentwickeln des öffentlichen Entwässerungssystems
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen der Kläranlage und alle damit verbundenen Bauwerke (u. a. RÜBs, Pumpstationen)
- Ausschreibung, Betreuung und Abrechnung von Straßenbaumaßnahmen sowie der Straßenbauunterhaltung.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Tiefbau, alternativ ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master, Magister, Diplom) mit Schwerpunkt Tiefbau mit Kenntnissen im Hochbau
- Nachgewiesene relevante Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Anwendungssichere Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen (u.a. HOAI, VOB)

- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme, Kanal-/Wasser-/Straßen-Informationssysteme)
- gute Kommunikationsfähigkeit, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Termingenaugigkeit, Serviceorientierung, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität, Sorgfalt bei der Aufgabenerledigung
- Fahrerlaubnis Klasse B
- gesundheitliche Eignung zur Begehung von Kanälen und anderen Bauwerken

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Unbefristete Vollzeitstelle mit leistungsgerechter Vergütung nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 11 möglich inkl. aller Vorteile des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 13. August 2023** unter Angabe der **Kennziffer 4.1.1/2023-07** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern
oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Herr Schmidt (Leiter des Stadtbauamtes), Tel.: 06661/85-307. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung

229 STELLENAUSSCHREIBUNG: SACHBEARBEITER/IN IM BEREICH BRAND- UND KATASTROPHENSCHUTZ

Die Stadt Schlüchtern beabsichtigt, zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Sachbearbeiter/in im Bereich Brand- und Katastrophenschutz (m/w/d)

in der Ordnungsverwaltung unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Eigenverantwortliche Organisation des Brandschutzes für die Stadt Schlüchtern

- Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes gemäß § 6 Abs. 2 HBKG
- Brandschutzerziehung, Brandschutzaufklärung und Selbsthilfe gem. § 18 HBKG
- Ansprechpartner des Brandschutzerziehungskordinators des Main-Kinzig-Kreises
- Beschaffung von Ausrüstung und Technik für die Feuerwehr inkl. Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen
- Mitwirkung an der Erstellung und Fortschreibung von Satzungen und internen Dienstordnungen im Bereich der Feuerwehr
- Sicherstellung und Abrechnung von Brandsicherheitswachen bei Veranstaltungen
- Fortschreibung der Risikoanalyse und der Brandschutzbedarfsplanung
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauvorhaben hinsichtlich der Löschwasserbereitstellung
- Koordination des Katastrophenschutzes der Stadt Schlüchtern mit dem Main-Kinzig-Kreis
- Zusammenarbeit mit den Feuerwehren und benachbarten Trägern des Brandschutzes
- Zusammenarbeit mit der Feuerwehrunfallkasse
- Bearbeitung von Verwaltungsverfahren zu kostenpflichtigen Einsätzen der Feuerwehr
- Koordination und Überwachung der Tauglichkeitsuntersuchungen
- Erteilung/Versagung/Überwachung von Genehmigungen für Brauchtumsfeuer, Feuerwerke
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen, Projektarbeit im Rahmen des Zivilschutzes
- Haushaltsachbearbeitung und Mittelbewirtschaftung der Produktbereiche Feuerwehr
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Rahmen des Brandschutz

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes technisches Studium, idealerweise mit Ausrichtung Sicherheit und Gefahrenabwehr, Katastrophenschutz oder Brandschutz oder mehrjährige Erfahrung im obigen Aufgabengebiet
- abgeschlossene Ausbildung zum Verbandsführer wünschenswert, mindestens Ausbildung Zugführer
- eine Tätigkeit in einer Feuerwehr oder Hilfsorganisation (sowie Grundlagenkenntnisse in der Stabsarbeit) sind wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse C/CE bzw. Klasse 2
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Einsatzdienst der Feuerwehr, insbesondere im Rahmen der Absicherung der Tagesalarmsicherheit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse im Umgang mit FLORIX Hessen wünschenswert

Mitglieder von Feuerwehren oder Bewerber/innen mit der Bereitschaft zum Eintritt in die Freiwillige Feuerwehr Schlüchtern werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 9a bis Entgeltgruppe 9c je nach Qualifikation des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung etc.
- Flexible/gleitende Arbeitszeit
- Berufliche Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **18. August 2023** unter Angabe der **Kennziffer 3.1.3/2023-02** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Mittag (Fachbereichsleitung) Tel.: 06661/85-102. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.