



AMTSBLATT

FÜR DIE STADT

SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 35

Freitag, den 20. Januar 2023

Nummer 3

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<u>Amtliche Bekanntmachungen</u>	
11 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Hutten	2
12 Öffentliche Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses	2
13 Öffentliche Sitzung der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Schlüchtern	3
14 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Niederzell	3
15 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Gundheim	4
<u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u>	
16 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern: Forstwirtin/Forstwirtes (m/w/d)	4
17 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern: Mitarbeiterin/Mitarbeiter für das Ordnungsamt (m/w/d)	6
18 Sprechstunden des Versorgungsamtes	7
19 Rufbereitschaft des Hessischen Forstamtes Schlüchtern	7

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN**11 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES HUTTEN**

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Hutten auf

Dienstag, den 24. Januar 2023, um 19:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus Hutten, Badeweg 2, 36381 Schlüchtern-Hutten

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Abstimmung - Protokoll der letzten Sitzung
3. Bericht des Ortsvorstehers
4. Jahresrückblick 2022 / Ausblick und Termine 2023
5. Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern
6. Ortsbeiratsbudget 2023 OSI-Liste
7. Aktion "We kehre for Slü" (Hutten)
8. Verschiedenes

Schlüchtern, 17.01.2023
gez. Koppel, Vorsitzender

12 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES HAUPT- UND FINANZAUSSCHUSSES

Aufgrund des § 62 Abs. 5 i. V. m. § 58 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der jeweils gültigen Fassung, lade ich den Haupt- und Finanzausschuss der Stadt Schlüchtern zu einer Sitzung auf

Donnerstag, den 26. Januar 2023, 19:00 Uhr,

in die Stadthalle Schlüchtern, großer Saal, Schlossstr. 13, ein.

Tagesordnung:

1. Beratung der Tagesordnung für die Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am Montag, dem 30. Januar 2023
2. Verschiedenes

Schlüchtern, 17.01.2023
gez. Cerny, Vorsitzender

13 ÖFFENTLICHE SITZUNG DER STADTVERORDNETENVERSAMMLUNG DER STADT SCHLÜCHTERN

Aufgrund des § 58 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) i. d. F. der Bekanntmachung vom 07.03.2005 (GVBl. I S. 142), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 07.05.2020 (GVBl. Nr. 26, S. 318), sowie Artikel 2 und 3 des Gesetzes vom 11. Dezember 2020 (GVBl. Nr. 65, S. 915), berufe ich die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Schlüchtern auf

Montag, den 30. Januar 2023, 18:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung in die Stadthalle, großer Saal, Schloßstr. 13, 36381 Schlüchtern, ein.

Tagesordnung:

- 1 Eröffnung der Sitzung
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 4 Unterrichtung über wichtige Verwaltungsangelegenheiten
- 5 Beantwortung von Anfragen gemäß § 16 der Geschäftsordnung für die Stadtverordnetenversammlung und die Ausschüsse der Stadt Schlüchtern

Block B

- 6 Maßnahmen im Rahmen der Dorferneuerung;
hier: Grundsatzbeschluss zur Fortführung des Verfahrens "Neubau Gemeinschaftshaus Elm"
- 7 Ergänzungsvorlage zur Haushaltssatzung mit Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2023;
hier: Sanierung Freibad Schlüchtern; Darstellung von Verpflichtungsermächtigungen für die Haushaltsjahre 2024 und 2025
- 8 Haushaltssatzung mit Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2023
- 9 Satzung zum Wirtschaftsplan des Eigenbetriebs "Stadtwerke Schlüchtern" für das Wirtschaftsjahr 2023

Schlüchtern, 19.01.2023
gez. Truß, Stadtv.-Vorsteher

14 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES NIEDERZELL

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Niederzell auf

Donnerstag, den 2. Februar 2023, um 19:30 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.
Sitzungsort: Feuerwehrgerätehaus Niederzell

Tagesordnung:

1. Besprechung des letzten Protokolls
2. Beitrag Bürgermeister Möller zum Straßenbau
3. IKEK-Programm
4. Ortsbeiratsbudget 2023
5. We kehrt for Schlüchtern

Schlüchtern, 18.01.2023
gez. Lotz, Vorsitzende

15 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES GUNDHELM

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Gundhelm auf

Montag, den 6. Februar 2023, um 19:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus Gundhelm, Haubergstr. 1, 36381 Schlüchtern-Gundhelm

Tagesordnung:

1. Bericht des Ortsvorstehers
2. IKEK Leerstand (Carsten Lamm)
3. We keh... (Aufgabenerstellung)
4. Ortsbeiratsbudget
5. Verschiedenes

Schlüchtern, 18.01.2023
gez. Kohlhepp, Vorsitzender

AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET

16 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN: FORSTWIRTIN/FORSTWIRTES (M/W/D)

Bei der Stadt Schlüchtern ist am städtischen Bauhof ab dem 01.04.2023 die unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Wochenstunden) einer/s

Forstwirtin/Forstwirtes (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Übernahme sämtlicher Forstarbeiten wie z. B.
 - Pflanzung und Kulturpflege/-sicherung
 - Jungwuchs- und Jungbestandspflege
 - Holzhauerei
- Arbeiten, die in einem kommunalen Bauhof anfallen (Unterhalt und Pflege von Straßen, Wege und Plätze, Aufstellen von Schildern, Auf- und Abbauarbeiten bei städt. Veranstaltungen; Instandhaltung der Gebäude und Ausstattungen, usw.)
- Pflege/Unterhalt der öffentlichen Grünanlagen
- Winterdienst
- Sonstige Dienstleistungen eines kommunalen Bauhofs

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Forstwirt/in
- Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert wären:

- eine Fahrerlaubnis der Klasse C
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Baumkontrolleur
- Kenntnisse im Umgang und der Wartung von Arbeitsgeräten und -maschinen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD mit der Option auf einen Aufstieg nach EG 6 TVöD
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung etc.
- Berufliche Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **12. Februar 2023** unter Angabe der **Kennziffer 4.1.2-01/2023** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Herr Lotz (Bauhofleiter) Tel.: 06661/85-303. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

17 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN: MITARBEITERIN/MITARBEITER FÜR DAS ORDUNGSAMT (M/W/D)

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für das Ordnungsamt (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit mit 25,0 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sozialangelegenheiten
 - Ausfertigung, Entgegennahme, Weiterleitung und sofern erforderlich Prüfung von Anträge auf
 - laufende und einmalige Leistungen nach dem SGB, Blindengeld, Betreuung von Durchreisenden
 - Miet- und Lastenzuschüsse nach dem Wohngeldgesetz
 - Erholungshilfen nach dem Kriegsofopferfürsorgegesetz
 - Rundfunkgebührenbefreiung und Vergünstigungen der Telekom pp.
 - Anerkennung eines Versorgungsgrades nach dem Schwerbehindertengesetz
 - Wohngeld, BAföG, Vorleistungen udgl.
 - Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen
- Friedhofs- und Bestattungswesen
 - Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich der Friedhofsverwaltung
 - Terminierung von Beisetzungen und Trauerfeiern unter Korrespondenz mit Bestattungsinstituten und Angehörigen
 - Bearbeitung von Umbettungsanträgen
 - Erstellen von Gebührenbescheiden
 - Abgleich von Personenstandsdaten und Pflege des Friedhofsverwaltungsprogrammes
- Stellenübergreifende Unterstützung innerhalb des Fachbereichs

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Freundliches Auftreten und Geschick im Umgang mit Publikumsverkehr
- Situationsgerechte und einfühlsame mündliche und schriftliche Kommunikationsführung
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere in der Gebührenerhebung und Bescheiderstellung
- Umfangreiche PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen sowie Bereitschaft sich in Fachanwendungen einzuarbeiten

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit derzeit 25,0 Wochenstunden
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung etc.
- Flexible/gleitende Arbeitszeit
- Berufliche Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.
Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **12. Februar 2023** unter Angabe der **Kennziffer 3.2.2/2023-01** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Mittag (Fachbereichsleitung) Tel.: 06661/85-102. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

18 SPRECHSTUNDEN DES VERSORGUNGSAMTES

Das Hessische Amt für Versorgung und Soziales Fulda – Versorgungsamt – hält an folgenden Tagen im **Januar 2023** Sprechstunden in der Zeit von 9:00 bis 12:00 Uhr im Besprechungsraum, EG., im „Haus des Handwerks“, Krämerstr. 5, Schlüchtern, Tel.: 06661 / 85-370, ab:

Freitag, den 27.01.2023

Das Beratungsangebot erstreckt sich u. a. auf Kriegsopferversorgung, Opferentschädigungsgesetz, Soldatenversorgungsgesetz, Zivildienstgesetz, Info zum Behindertenrecht, Schwerbehindertenausweise etc., Erziehungsgeld und Elternzeit.

Es wird darum gebeten, vorher anzurufen, falls beim Versorgungsamt bereits Aktenvorgänge bestehen. Die Akte liegt dann am jeweiligen Termin vor.

Die Sprechzeiten des Hessischen Amtes für Versorgung und Soziales Fulda, Washingtonallee 2, 36041 Fulda, Tel.: 0661 / 6207-0, sind von montags bis donnerstags von 8:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 15:30 Uhr sowie freitags von 8:00 bis 12:00 Uhr.

In Elterngeldangelegenheiten kann vor Ort keine Beratung erfolgen!

19 RUFBEREITSCHAFT DES HESSISCHEN FORSTAMTES SCHLÜCHTERN

Im Notfall (Wochenenden und Feiertage) rufen Sie bitte das Hessische Forstamt Schlüchtern, **Tel. 06661 9645-34**, an. Über die automatische Rufumleitung werden Sie mit dem/der diensthabenden Revierleiter/in verbunden.