



AMTSBLATT

FÜR DIE STADT

SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 33

Freitag, den 23. Juli 2021

Nummer 29

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<u>Amtliche Bekanntmachungen</u>	
143 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Hutten	2
<u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u>	
144 Stellenausschreibung: Bauhof	2
145 Stellenausschreibung: Erzieher/in	4

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN**143 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES HUTTEN**

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Hutten auf

Donnerstag, den 29. Juli 2021, um 19:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus Hutten, Badeweg 2, 36381 Schlüchtern-Hutten

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Abstimmung-Protokoll der letzten Sitzung
3. Bericht des Ortsvorstehers
4. Diskussion/Austausch mit Bürgermeister Möller
5. Kulturweg Hutten
6. Ortsbeirats-Budget
7. Verschiedenes

Schlüchtern, 20.07.2021

gez. Koppel, Ortsvorsteher

AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET**144 STELLENAUSSCHREIBUNG: BAUHOF**

Die Stadt Schlüchtern sucht **zwei Mitarbeiter/innen (m/w/d) zur Verstärkung des Bauhofteams:**

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,0 Stunden) befristet bis zum 31.05.2023; mit der Option der Festanstellung nach Ablauf der Befristung und
- ab 01.10.2021 in Vollzeit (39,0 Stunden), unbefristet

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Arbeiten, die in einem kommunalen Bauhof anfallen (Unterhalt und Pflege von Straßen, Wegen und Plätzen, Aufstellen von Schildern, Auf- und Abbauarbeiten bei städt. Veranstaltungen; Instandhaltung der Gebäude und Ausstattungen, usw.)
- Pflege/Unterhalt der öffentlichen Grünanlagen
- Winterdienst
- Sonstige Dienstleistungen eines kommunalen Bauhofs

Ihr Profil:

- Handwerkliche Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Handwerk oder Baugewerbe
- Führerscheinklasse CE ist wünschenswert
- eine Wohnortnähe im Umkreis von 30 Minuten zum Bauhof Schlüchtern (die zeitnahe Erreichbarkeit muss aufgrund der Teilnahme am Bereitschaftsdienst gewährleistet sein)
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Körperliche Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und bürgerfreundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Übernahme von Arbeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (Winterdienst)
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige, abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD mit der Option auf einen Aufstieg nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **30.07.2021** unter Angabe der **Kennziffer 4.1.2/2021-07** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern
Personalsteuerung
Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Herr Lotz (Bauhofleiter) Tel.: 06661/85-303 oder Herr Baier (stellv. Leiter des Stadtbauhofs), Tel.: 06661 85-400. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

145 STELLENAUSSCHREIBUNG: ERZIEHER/IN

In der „Naturkindertagesstätte Die Arche“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**staatlich geprüfte Erzieherin/Erziehers (m/w/d)
als Leitung der Einrichtung (Vollzeit, unbefristet)**

zu besetzen.

Die Kindertagesstätte verfügt über zwei Gruppen mit insgesamt 35 Plätzen für Krippen- und Kindergartenkinder und bietet Entfaltungs- und Spielräume auf einem am Waldrand gelegenen Außengelände.

Das Aufgabengebiet:

- Planung, Vorbereitung und Umsetzung der Bildungsarbeit auf Grundlage der Lebens- und Erfahrungsbereiche der Kinder im Alter von 1-6 Jahren
- Umsetzung des Hessischen Bildungs- und Erziehungsplanes
- Weiterentwicklung pädagogischer Konzepte
- Fachliche, personelle und organisatorische Steuerung der Einrichtung
- Übernahme von Aufgaben in der Gruppen- und gruppenübergreifenden Arbeit
- Kooperation mit Eltern-Erziehungspartnerschaft
- Zusammenarbeit mit dem Träger
- Mitarbeiter- und Einrichtungsführung
- Zusammenarbeit mit Behörden und anderen Institutionen
- Übernahme von Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder ein abgeschlossenes Studium als staatlich anerkannte Sozialpädagogin bzw. staatlich anerkannter Sozialpädagoge
- mehrjährige Berufserfahrung in Kindertageseinrichtungen, möglichst mit Leitungserfahrung mindestens als Gruppenleitung
- Fachkompetenz hinsichtlich aktueller Entwicklungen in der Pädagogik (Frühkindliches Lernen, Bindungsforschung, Beobachtung und Dokumentation, Partizipation von Kindern)
- die Fähigkeit, Kinder individuell und in Gruppen in ihren Entwicklungsprozessen zu begleiten, Bildungsprozesse zu konstruieren, die Kinder zu beteiligen und stärkenorientiert zu unterstützen
- Engagement in der Auseinandersetzung mit den Themen „Integration/Inklusion“ und „interkulturelle Bildung und Erziehung“
- hohe Empathie- und Reflexionsfähigkeit
- Engagement in der Kooperation mit Eltern und dem Träger

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und interessante Arbeit mit Kindern
- Vielseitige Gestaltungs- und Angebotsmöglichkeiten
- Zeit für Planung und Vorbereitung
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- Ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Vergütung nach Entgeltgruppe S 9 TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 25. Juli 2021** unter Angabe der **Kennziffer 1.2.4/2021-07** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern
oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Baier-Hildebrand (Leitung Abt. 1.2 – Familien, Freizeit und Tourismus), Tel.: 06661/85-114. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de