



# AMTSBLATT

## FÜR DIE STADT

# SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 33

Freitag, den 16. April 2021

Nummer 15

### INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<b><u>Amtliche Bekanntmachungen</u></b>	
70 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Niederzell .....	2
71 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Innenstadt .....	2
72 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Elm .....	2
73 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Ahlersbach .....	3
74 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Hohenzell .....	3
<b><u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u></b>	
75 Stellenausschreibung: Erzieher/in .....	4
76 Stellenausschreibung: Ordnungspolizeibeamtin/Ordnungspolizeibeamten .....	5

**AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN****70 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES NIEDERZELL**

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Niederzell auf

**Mittwoch, den 21. April 2021, um 19:30 Uhr,**

zur 1. (konstituierenden) öffentlichen Sitzung ein.  
Sitzungsort: Feuerwehrgerätehaus Niederzell

Tagesordnung:

1. Wahl einer/eines Vorsitzenden
2. Wahl von zwei stellvertretenden Vorsitzenden
3. Wahl einer/eines Schriftführerin/Schriftführers
4. Wahl einer/eines stellvertretenden Schriftführerin/Schriftführers
5. Verschiedenes

Schlüchtern, 10.04.2021  
gez. Lotz, Ortsvorsteherin

**71 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES INNENSTADT**

Aufgrund des § 6 Abs. 2 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Innenstadt auf

**Dienstag, den 27. April 2021, um 19:00 Uhr,**

zur 1. (konstituierenden) öffentlichen Sitzung ein.  
Sitzungsort: Stadthalle Schlüchtern

Tagesordnung:

1. Wahl einer/eines Vorsitzenden
2. Wahl von zwei stellvertretenden Vorsitzenden
3. Wahl einer/eines Schriftführerin/Schriftführers
4. Wahl einer/eines stellvertretenden Schriftführerin/Schriftführers
5. Verschiedenes

Schlüchtern, 09.04.2021  
gez. Grammann, Ortsvorsteher

**72 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES ELM**

Aufgrund des § 6 Abs. 2 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Elm auf

**Dienstag, den 27. April 2021, um 19:00 Uhr,**

zur 1. (konstituierenden) öffentlichen Sitzung ein.  
Sitzungsort: Gemeinschaftshaus Elm

Tagesordnung:

1. Wahl einer/eines Vorsitzenden
2. Wahl von zwei stellvertretenden Vorsitzenden
3. Wahl einer/eines Schriftführerin/Schriftführers
4. Wahl einer/eines stellvertretenden Schriftführerin/Schriftführers
5. Verschiedenes

Schlüchtern, 15.04.2021  
gez. Vey, Ortsvorsteherin

**73 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES AHLERSBACH**

Aufgrund des § 6 Abs. 2 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 be-  
rufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Ahlersbach auf

**Mittwoch, den 28. April 2021, um 19:30 Uhr,**

zur 1. (konstituierenden) öffentlichen Sitzung ein.  
Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus Ahlersbach

Tagesordnung:

1. Wahl einer/eines Vorsitzenden
2. Wahl von zwei stellvertretenden Vorsitzenden
3. Wahl einer/eines Schriftführerin/Schriftführers
4. Wahl einer/eines stellvertretenden Schriftführerin/Schriftführers
5. Verschiedenes

Schlüchtern, 12.04.2021  
gez. Kaulich, Ortsvorsteher

**74 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES HOHENZELL**

Aufgrund des § 6 Abs. 2 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 be-  
rufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Hohenzell auf

**Dienstag, den 4. Mai 2021, um 19:30 Uhr,**

zur 1. (konstituierenden) öffentlichen Sitzung ein.  
Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus Hohenzell

Tagesordnung:

1. Wahl einer/eines Vorsitzenden
2. Wahl von zwei stellvertretenden Vorsitzenden
3. Wahl einer/eines Schriftführerin/Schriftführers
4. Wahl einer/eines stellvertretenden Schriftführerin/Schriftführers
5. Wahl einer/eines Vertreterin/Vertreters für die Friedhofscommission
6. Verabschiedung der ehemaligen Mitglieder des Ortsbeirates
7. Anfragen und Anregungen

Schlüchtern, 08.04.2021  
gez. Jäger, Ortsvorsteher

**AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET****75 STELLENAUSSCHREIBUNG: ERZIEHER/IN**

In unseren Kindertagesstätten sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen einer/eines

**staatlich geprüfte Erzieherin/Erziehers (m/w/d)**

- im **Kindergarten „Weitzelstraße“**:
  - ab sofort zwei Stellen in Teilzeit mit 23,0 bis 30,0 Stunden
  - ab 01.10.2021 eine Stelle in Teilzeit mit 30,0 Stunden
  - ab 01.08.2021 zwei Stellen in Teilzeit mit 15,0 bis 20,0 Stunden befristet für die Dauer einer Einzelintegration
- in der Kindertagesstätte „**Maulwurfshügel**“ **Niederzell**:
  - ab sofort eine Stelle in Vollzeit
  - ab 01.09.2021 eine Stelle in Teilzeit mit 30,0 Stunden
- in der Kindertagesstätte „**Kinzigbachfrösche**“ **Herolz**
  - ab sofort eine Stelle in Teilzeit mit 30,0 bis 33,0 Stunden
  - ab sofort eine Stelle in Teilzeit mit 25,0 Stunden

zu besetzen.

Teilen Sie uns bitte im Rahmen Ihrer Bewerbung Ihr mögliches Eintrittsdatum und den gewünschten Stundenumfang mit. Die Einstellungen erfolgen zunächst befristet. Eine unbefristete Verlängerung der Arbeitsverhältnisse kann in Aussicht gestellt werden.

**Das Aufgabengebiet:**

- Pädagogische Betreuung von Kindern im Alter von 2 - 6 Jahren
- Planung und Durchführung von Angeboten und Projekten zu den Bildungsbereichen des hessischen Bildungs- und Erziehungsplanes
- Planung, Reflexion und Dokumentation der Erziehungs- und Bildungsprozesse
- Zusammenarbeit im Team
- Engagierte und kooperative Zusammenarbeit mit den Eltern

**Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Erzieher/in mit staatlicher Anerkennung
- Einfühlungsvermögen und pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- Zuverlässigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Kreativität bei der Gestaltung der Betreuungsangebote
- Ausrichtung des pädagogischen Handelns an den individuellen Bedarfen und Interessen des Kindes
- Sichere Kommunikation mit den Eltern
- Sie sehen Vielfalt als Bereicherung und verfügen über interkulturelle Kompetenzen

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und interessante Arbeit mit Kindern
- Vielseitige Gestaltungs- und Angebotsmöglichkeiten
- Zeit für Planung und Vorbereitung
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung

- Ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Vergütung nach Entgeltgruppe S 8a TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung

Die Stellen sind sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 30. April 2021** unter Angabe der **Kennziffer 1.2.4/2021-04** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern  
oder per E-Mail an:  
**bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Baier-Hildebrand (Leitung Abt. 1.2 – Familien, Freizeit und Tourismus), Tel.: 06661/85-114. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

## **76 STELLENAUSSCHREIBUNG: ORDNUNGSPOLIZEIBEAMTIN/ORDNUNGSPOLIZEIBEAMTEN**

In unserem Ordnungsamt ist ab 01.01.2022 die Stelle einer/eines

### **Ordnungspolizeibeamtin/Ordnungspolizeibeamten (m/w/d)**

in Vollzeit (39,0 Stunden) vorerst befristet bis zum 31.01.2024 mit der Option der Festanstellung zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs innerhalb des Zuständigkeitsbereiches
- Verkehrsregelungsmaßnahmen
- Durchführung und Auswertung von Geschwindigkeitsmessungen
- Erteilung von mündlichen und schriftlichen Verwarnungen und Erhebung von Verwarngeldern
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Durchführung von Baustellenkontrollen im öffentlichen Verkehrsraum
- Unterstützung bei besonderen ordnungsrechtlichen Aufgaben, u.a.: Obdachlosenunterbringung, Maßnahmen nach dem PsychKG, gefährliche Hunde, Straßenverkehrszulassungsvorschriften, Beseitigung von Abfall/Umweltschäden, Feld- und Forstschutz, Natur- und Umweltschutz, Schutz von Grünanlagen und Spielplätzen, Gesundheits- und Wohnungsaufsicht, etc.

- Durchführung von Verkehrskontrollen
- Markt- und Festkontrollen
- Überwachung der Einhaltung und Durchsetzung städtischer Satzungen
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen in Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Ermittlung nach örtlichen Zuständigkeiten oder auf Ersuchen anderer Behörden
- Erledigung von Amtshilfeersuchen
- Zeugenfunktion bei Haus- und Wohnungsdurchsuchungen mit Polizei, Zoll, Finanzamt und anderen Behörden (Tag und Nacht)
- Durchführung von Abschleppmaßnahmen und sonstigen Zwangsmaßnahmen
- Kontrolle der Beschilderung im Straßenverkehr
- Kontrolle von Gaststätten, Spielotheken, Prostitutionsstätten etc.
- Streifendienst im gesamten Stadtgebiet mit der Prämisse „Präsenz und Prävention“
- Bearbeiten von Bürgeranliegen im Bereich des Ordnungsamtes
- Für die Aufgabenwahrnehmung ist das Tragen von Dienstkleidung verbindlich.
- Wünschenswerte Eigenschaften:
- Befähigung zur Durchführung von Geschwindigkeitsmessungen
- Befähigung zur Anwendung von unmittelbarem Zwang
- Befähigung zur Gabe von Zeichen und Weisungen im Straßenverkehr
- Befähigung zum Führen eines Dienstwagens mit Sonderrechten

#### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Ordnungspolizeibeamtin/zum Ordnungspolizeibeamten wünschenswert mit Berufserfahrung als Ordnungspolizist/in oder abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten und Bereitschaft zur Qualifikation zum Ordnungspolizeibeamten/in
- Soweit noch nicht vorhanden, ist die Erlangung zur Befähigung zum Anwenden von unmittelbarem Zwang, zum Geben von Zeichen und Weisungen im Straßenverkehr, zum Führen eines Dienst-Kfz mit Sonderrechten und zur Durchführung von Geschwindigkeitsmessungen verbindlich
- Erfahrung mit der Durchführung von Verwarngeld- und Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Kenntnisse des Hessischen Polizeirechts und des Hessischen Verwaltungsverfahrensrechts inklusive Verwaltungszwangsrecht
- Zeitliche Flexibilität für Einsätze in den Morgen- und Abendstunden im Rahmen eines Schichtplanes sowie an Wochenenden und Feiertagen
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, verbindliches und sicheres Auftreten
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen
- Gesundheitliche und körperliche Eignung (z.B. Außen- und Schichtdiensttauglichkeit, Führen von Dienstkraftfahrzeugen)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 30. April 2021** unter Angabe der **Kennziffer 3.1.1/2021-04** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern  
Personalsteuerung  
Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an:

**bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Mittag (Leiterin der Ordnungsverwaltung), Tel.: 06661/85-102.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)