



# AMTSBLATT FÜR DIE STADT SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 31

Freitag, den 15. Februar 2019

Nummer 7

## INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<b><u>Amtliche Bekanntmachungen</u></b>	
58 10. öffentliche Sitzung des Bauausschusses .....	2
59 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Ahlersbach .....	2
60 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Gundhelm.....	2
61 Mitgliederversammlung des gemeinschaftlichen Jagdbezirks Wallroth und Röhrigs	3
62 Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft Klosterhöfe .....	3
63 Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft Herolz .....	4
64 Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft Gundhelm .....	4
<b><u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u></b>	
65 Stellenausschreibung: Verwaltungsfachangestellte/r für die Bereiche Stadtkasse und Steueramt .....	5
66 Stellenausschreibung: Verwaltungsfachangestellte/r im Bereich der allgemeinen Verwaltung.....	6
67 Stellenausschreibung: Verwaltungsfachangestellte/r für die Sachbearbeitung Kin- dertagesbetreuung.....	7
68 Stellenausschreibung: Verwaltungsfachangestellte/r als Sachbearbeitung im Be- reich des Standesamtes	8
69 Sprechstunde des Bürgerbeauftragten (Ombudsmannes) der Stadt Schlüchtern ...	6
70 Faschingsfeier der älteren Bürgerinnen und Bürger der Stadt Schlüchtern.....	6
71 Sprechstunde der Seniorenbeauftragten .....	7
72 <b><u>Unsere Jubilare</u></b> .....	7

**AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN****58 10. ÖFFENTLICHE SITZUNG DES BAUAUSSCHUSSES**

Aufgrund des § 62 Abs. 5 i. V. m. § 58 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) i. d. F. der Bekanntmachung vom 07.03.2005 (GVBl. I S. 142), zuletzt geändert durch Artikel 6 des Gesetzes vom 21.06.2018 (GVBl. S. 291), lade ich den Bauausschuss der Stadt Schlüchtern auf

**Donnerstag, den 21. Februar 2019, 19:00 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung in das Kernbereichsbüro, Wassergasse 16-18, 36381 Schlüchtern, ein.

Tagesordnung:

1. Beratung über die eingegangenen Stellungnahmen zur Bauleitplanung Brunkenberg mit Beschlussempfehlung an die Stadtverordnetenversammlung
2. Beratung über die Vergabekriterien der städtischen Bauplätze und ggfs. weiterer Festsetzungen

Schlüchtern, 13.02.2019  
gez. Ruffer, Vorsitzender

**59 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES AHLERSBACH**

Aufgrund des § 3 Abs. 1 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 be-  
rufe ich den Ortsbeirat des Stadtteils Ahlersbach auf

**Montag, den 25. Februar 2019, 19:30 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus in Ahlersbach

Tagesordnung:

1. Integriertes kommunales Entwicklungskonzept (IKEK)
2. Verschiedenes

Schlüchtern, 14.02.2019  
gez. Kaulich, Ortsvorsteher

**60 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES GUNDHELM**

Aufgrund des § 3 Abs. 1 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 be-  
rufe ich den Ortsbeirat des Stadtteils Gundhelm auf

**Montag, den 25. Februar 2019, 19:30 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus Gundhelm, Haubergstraße 1, 36381 Schlüchtern-Gundhelm.

Tagesordnung:

1. Bericht des Ortsvorstehers
2. ÖPNV – Anbindung der Stadtteile
3. Termin „we kehre in und um Gundhelm (Schlüchtern)“
4. Ortsbeirat- Budget 2019
5. IKEK – Veranstaltung am 14.03.2019 in Gundhelm
6. OSI-Liste
7. Straßenbaumaßnahmen
8. Verschiedenes

Schlüchtern, 10.02.2019  
gez. Kohlhepp, Ortsvorsteher

**61 MITGLIEDERVERSAMMLUNG DES GEMEINSCHAFTLICHEN JAGDBEZIRKS WALLROTH UND RÖHRIGS**

Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirktes Wallroth lädt zu ihrer Jahreshauptversammlung auf

**Freitag, den 1. März 2019, um 20.00 Uhr,**

in das Gasthaus Druschel, Hochstraße 14 in 36381 Schlüchtern-Wallroth ein.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Verlesung der Niederschrift der letztjährigen Mitgliederversammlung vom 03. März 2018
3. Bericht des Jagdpächters
4. Bericht des Jagdvorstandes
5. Bericht des Kassenverwalters
6. Bericht der Kassenprüfer
7. Entlastung des Jagdvorstandes und des Kassenverwalters
8. Wahl eines Wahlleiters
9. Neuwahl des Vorstandes und der Beisitzer
10. Wahl eines neuen Kassenprüfers
11. Verwendung der Jagdpacht
12. Anfragen, Anregungen, Informationen
13. Verschiedenes

Wallroth, 04.02.2019  
gez. Cölestin Huhn, Jagdvorsteher

**62 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER JAGDGENOSSENSCHAFT KLOSTERHÖFE**

Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirktes Klosterhöfe lädt zu ihrer Jahreshauptversammlung auf

**Freitag, den 15. März 2019, um 20.00 Uhr,**

in den Rasthof Schlüchtern ein.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Bericht des Jagdvorstehers
2. Verlesung der letzten Niederschrift

3. Kassenbericht
4. Bericht der Kassenprüfer und Entlastung des Vorstandes
5. Neuwahl eines Kassenprüfers
6. Verwendung des Jagdpachterlöses 2018/2019
7. Verschiedenes

Der Vorstand der Jagdgenossenschaft weist darauf hin, dass Änderungen und Überschreibungen der Jagdfläche zur Anpassung des Jagdkatasters dem Vorstand angezeigt werden müssen.

Klosterhöfe, 12.02.2019  
gez. Ullrich, Jagdvorsteher

### **63 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER JAGDGENOSSENSCHAFT HEROLZ**

Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirktes Schlüchtern-Herolz lädt zu ihrer Jahreshauptversammlung auf

**Samstag, den 16. März 2019, um 20.00 Uhr**

in die Gastwirtschaft Manusch "Zur Krone", ein.

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Verlesung des Protokolls 2018
3. Kassenbericht
4. Bericht des Jagdausschusses über die durchgeführte Kassenprüfung
5. Entlastung von Kassierer und Jagdvorstand
6. Verwendung der Jagdpacht 2018 - 2019
7. Gerätschaften der Maschinengemeinschaft
8. Grußwort des Jagdpächters
9. Verschiedenes

Alle Anträge müssen bis zum 08. März 2019 beim Jagdvorstand Helmut Zinkand, San-nerzer Str. 1, eingegangen sein.

Herolz, den 15.02.2019  
gez. Helmut Zinkand, Jagdvorsteher

### **64 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER JAGDGENOSSENSCHAFT GUNDHELM**

Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirktes Gundhelm lädt zu ihrer Jahreshauptversammlung auf

**Samstag, den 23. März 2019, um 20.00 Uhr,**

in das Dorfgemeinschaftshaus in Gundhelm ein.

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Verlesung der Niederschrift
3. Jahresbericht
4. Kassenbericht

5. Prüfungsbericht des Genossenschaftsausschusses
6. Entlastung des Jagdvorstandes und des Kassenführers
7. Verwendung des Jagdertrages (ggf. Verwendung der Rücklagen)
8. Wahl des Jagdvorstandes §11
9. Wahl des Genossenschaftsausschusses § 13
10. Benennung des Kassenwartes und des Schriftführers § 13a
11. Verschiedenes

Für Vertreter von Jagdgenossen nach Satzung § 7 (Abs. 3) erinnern wir an die Vorlage einer rechtsgültigen Vollmacht.

Für Vertreter von Jagdgenossen nach Satzung § 7 (Abs. 4) erinnern wir an den Nachweis des Mandats.

Gundhelm, 12.01.2019  
gez. Uwe Berthold, Jagdvorsteher

## AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET

### 65 STELLENAUSCHREIBUNG: VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R FÜR DIE BEREICHE STADTKASSE UND STEUERAMT

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt jeweils

**eine Verwaltungsfachangestellte / einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Wochenstunden) für die Bereiche Stadtkasse und Steueramt.

#### Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Durchführung, Abwicklung und Überwachung des gesamten Zahlungsverkehrs einschließlich des Forderungsmanagements in der Stadtkasse
- Mitwirkung bei der Durchführung, Abwicklung und Überwachung der anfallenden laufenden Steuer- und Müllentsorgungsangelegenheiten im Steueramt
- Datenpflege, Schriftverkehr, Berichtswesen, Statistiken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

#### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung in der öffentlichen Verwaltung,
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen des Haushalts-/Kassen- und Rechnungswesens sowie des öffentlichen Abgaberechts
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten
- die Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung

#### Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD

- betriebliche Altersversorgung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **8. März 2019** unter Angabe der **Kennziffer 2.0/2019-Finanzen** an: **Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern** oder per E-Mail an: [bewerbung@schluechtern.de](mailto:bewerbung@schluechtern.de) (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

## 66 **STELLENAUSSCHREIBUNG: VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R IM BE- REICH DER ALLGEMEINEN VERWALTUNG (M/W/D)**

Bei der Stadt Schlüchtern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Verwaltungsfachangestellten im Bereich der allgemeinen Verwaltung (m/w/d)**

in Vollzeit (39,0 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren; eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich. Die ausgeschriebene Stelle ist mit EG 6 TVöD bewertet.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Sekretariatsaufgaben
  - Schriftverkehr, Sichtung und Weiterleitung des Post- und E-Mail-Verkehrs, Terminkoordination, Aktenführung usw.
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
  - Vorbereitung und Anfertigung sämtlicher Arbeitsverträge (Einstellung, Erweiterung, Änderung, Ergänzung, Beendigung usw.) von Beschäftigten, Aushilfen, Auszubildenden, Praktikanten usw.
  - Bearbeitung von Bewerbungsunterlagen
  - Erstellung der Einsatzpläne für Praktikanten
- Verwaltungsorganisation
- Sitzungsdienste – Protokollerstellung und Sitzungsgeldabrechnung

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, erklärende Kommunikation, Zeitmanagement, Organisationstalent

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.  
Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22. Februar 2019** unter Angabe der Kennziffer 1.1/2019 an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern  
oder per E-Mail an:  
bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilen Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661 85-109, oder die Personalabteilung, Tel.: 06661 85-105 oder -115.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

## **67 STELLENAUSSCHREIBUNG: VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R FÜR DIE SACHBEARBEITUNG KINDERTAGESBETREUUNG (M/W/D)**

Die Stadt Schlüchtern sucht für die Abteilung Familien, Freizeit und Tourismus zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet längstens bis 31.07.2022

**eine Verwaltungsfachangestellte / einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

für die Sachbearbeitung Kindertagesbetreuung (Entgeltgruppe 9 a TVöD).

### **Sie verfügen über:**

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsprüfung I oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt
- Kundenfreundlichkeit
- Teamfähigkeit
- Konfliktkompetenz
- gute EDV-Kenntnisse, sowie die Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Programme einzuarbeiten
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

### **Wir bieten:**

- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Dann könnte dies Ihr Aufgabengebiet sein (Änderungen vorbehalten):**

- Sachbearbeitung für die Kindertagesstätten (kommunal, wie auch in Trägerschaft Dritter) in Schlüchtern
- Sachbearbeitung für die Kindertagespflege

- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern und Kindertagesstätten
- selbstständige Berechnung und Bescheiderteilung von Kita-Gebühren
- Verwaltung des Sachbudgets
- Berichtswesen für statistische und amtsinterne Zwecke
- Beantragung von Fördermitteln sowie Abrechnung der Zuschüsse mit den Kindertagesstätten in Schlüchtern
- Zuarbeit in der Vorbereitung von Haushaltsanmeldungen, Satzungsentwürfen und Bedarfsplanung
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen
- Protokollführung im Fachausschuss
- Anträge, Pflege und Bearbeitung von Betriebserlaubnissen
- Mitwirkung bei der Personalplanung sowie Koordination des Einsatzes von Hilfs- und Vertretungskräften

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22. Februar 2019** unter Angabe der Kennziffer 1.2/2019 an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern  
oder per E-Mail an:  
bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilen Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661 85-109, oder die Personalabteilung, Tel.: 06661 85-105 oder -115.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

## **68 STELLENAUSSCHREIBUNG: VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R ALS SACHBEARBEITER/IN IM BEREICH DES STANDESAMTES (M/W/D)**

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Verwaltungsfachangestellte / einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

als Sachbearbeiter/in im Bereich des Standesamtes (Entgeltgruppe 7 TVöD) in Teilzeit mit 25 Wochenstunden.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Beurkundungen von Geburten, Eheschließungen, Lebenspartnerschaften und Sterbefällen sowie aller damit in Verbindung stehenden Tätigkeiten und Aufgaben wie z.B. Auslandsbeteiligungen, Eheschließungen im Ausland
- Nachbeurkundungen aller o.g. Beurkundungen im Ausland
- Beurkundung von Namensänderungen
- Kirchengaustritte



- Einbürgerungen
- Fortführung aller Register
- Vater- und Mutterschaftsanerkennungen
- Statistiken
- Öffentlich-rechtliche Namensänderungen
- Urkundenausstellung

**Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- die Befähigung zur/zum Standesbeamten/-in nach personenstandsrechtlichen Vorschriften
- Kenntnisse im BGB, EGBGB, PStG, PstV und PstG-VwV
- Kenntnisse zur fachspezifischen Software AUTISTA
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Identifikation mit den anfallenden Aufgaben
- entsprechende Berufserfahrung

**Wir bieten:**

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22. Februar 2019** unter Angabe der Kennziffer 3.2/2019 an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern  
oder per E-Mail an:  
bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilen Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661 85-109, oder die Personalabteilung, Tel.: 06661 85-105 oder -115.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

## 69 SPRECHSTUNDE DES BÜRGERBEAUFTRAGTEN (OMBUDSMANNES) DER STADT SCHLÜCHTERN

Die nächste Sprechstunde des Bürgerbeauftragten (Ombudsmannes) der Stadt Schlüchtern, Herrn Uwe Mehlhorn, findet am

**Donnerstag, den 21. Februar 2019, von 15:00 bis 18:00 Uhr,**

im Besprechungsraum, EG., im „Haus des Handwerks“, Krämerstraße 5, Schlüchtern, statt. Er ist in dieser Zeit unter der Tel.-Nr.: 06661 85-370 oder privat unter 06664 7304 erreichbar.

Der Bürgerbeauftragte (Ombudsmann) ist neutraler Ansprechpartner und Kontaktperson für die Belange der Bürgerinnen und Bürger sowie für die Vermittlung bei Konflikten zwischen den städtischen Gremien und den Bürgerinnen und Bürgern, um auf eine einvernehmliche Lösung hinzuwirken.

## **70 FASCHINGSFEIER DER ÄLTEREN BÜRGERINNEN UND BÜRGER DER STADT SCHLÜCHTERN**

Am **Sonntag, dem 24. Februar 2019, um 14.30 Uhr**, findet der Faschingsnachmittag für die älteren Mitbürgerinnen und Mitbürger in der Stadthalle Schlüchtern statt.

Alle Seniorinnen und Senioren sind ganz herzlich dazu eingeladen.

Bei einem bunten Programm, Kaffee und Kräppeln wollen wir gemeinsam Fasching feiern.

## **71 SPRECHSTUNDE DER SENIORENBEOUFTRAGTEN**

Die nächste Sprechstunde der Seniorenbeauftragten der Stadt Schlüchtern, Ilse Ott und Peter Triebensky, findet am

**Mittwoch, dem 20. Februar 2019, von 10.00 bis 12.00 Uhr**

im GAMA-Altenhilfezentrum, An den Lindengärten 7, statt.

## **72 UNSERE JUBILARE**

**Der Magistrat der Stadt Schlüchtern gratuliert:**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>am 16.02.:</b> Oswald Möller, Gundhelmer Straße 26,<br>36381 Schlüchtern-Elm            | <b>zum 85. Geburtstag</b> |
| <b>am 17.02.:</b> Maria Schulteis, Hochstraße 33,<br>36381 Schlüchtern-Wallroth            | <b>zum 80. Geburtstag</b> |
| <b>Karl-Heinz Zinkhan</b> , Drasenberg 5,<br>36381 Schlüchtern-Klosterhöfe                 | <b>zum 70. Geburtstag</b> |
| <b>am 18.02.:</b> Helga Kreß, Rhönstraße 5,<br>36381 Schlüchtern-Hutten                    | <b>zum 70. Geburtstag</b> |
| <b>am 20.02.:</b> Anneliese Gottwald, Hinkelhofer Straße 4A,<br>36381 Schlüchtern-Vollmerz | <b>zum 70. Geburtstag</b> |
| <b>am 22.02.:</b> Gisela Müller, Kressenbacher Straße 11,<br>36381 Schlüchtern-Breitenbach | <b>zum 80. Geburtstag</b> |
| <b>Maria Heil</b> , Ziegelhütte 3,<br>36381 Schlüchtern-Ahlersbach                         | <b>zum 75. Geburtstag</b> |