



# AMTSBLATT

## FÜR DIE STADT

# SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 31

Freitag, den 8. Februar 2019

Nummer 6

### INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<b><u>Amtliche Bekanntmachungen</u></b>	
48 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Niederzell .....	2
49 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Vollmerz .....	2
50 Berichtigung: Gebührenordnung für die Bäder der Stadt Schlüchtern .....	2
51 Jahreshauptversammlung der Freiwilligen Feuerwehr Wallroth .....	4
<b><u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u></b>	
52 Stellenausschreibung: Verwaltungsfachangestellte/r im Bereich der allgemeinen Verwaltung (m/w/d) .....	5
53 Stellenausschreibung: Verwaltungsfachangestellte/r für die Sachbearbeitung Kindertagesbetreuung (m/w/d) .....	6
54 Stellenausschreibung: Verwaltungsfachangestellte/r als Sachbearbeiter/in im Bereich des Standesamtes (m/w/d) .....	7
55 Stellenausschreibung: Erzieherin/Erzieher (m/w/d) .....	8
56 Fahrt der Senioren zum Fasching in die Partnerstadt Fameck am 28.02.2019 .....	9
57 <b><u>Unsere Jubilare</u></b> .....	9

**AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN****48 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES NIEDERZELL**

Aufgrund des § 3 Abs. 1 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat des Stadtteils Niederzell auf

**Dienstag, den 19. Februar 2019, um 18:30 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung ein. Sitzungsort: Feuerwehrgerätehaus Niederzell

Tagesordnung:

1. „We kehre for Schlüchtern“ am 06.04.2019
2. Stellungnahme zu Kaufantrag zu Grundstück Flur 3, Flurstück 33/1
3. Verwendung Ortsbeirat-Budget
4. Verschiedenes
5. Information der Bürgerinnen und Bürger Niederzells durch die Stadt Schlüchtern zum aktuellen Stand Bahnausbau Hanau-Würzburg/Fulda und zu den Planungen der Stadt Schlüchtern

Schlüchtern-Niederzell, 30.01.2019  
gez. Schauberger, Stellv. Ortsvorsteher

**49 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES VOLLMERZ**

Aufgrund des § 3 Abs. 1 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat des Stadtteils Vollmerz auf

**Donnerstag, den 21. Februar 2019, 19:00 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung ein. Sitzungsort: Feuerwehrgerätehaus Vollmerz

Tagesordnung:

1. Bericht des Ortsvorstehers
2. Ortsbeiratsbudget 2019 / OSI-Liste
3. We kehre for Degenfeld
4. Mitteilungen, Verschiedenes

Schlüchtern, 25.01.2019  
gez. Friedrich, Ortsvorsteher

**50 BERICHTIGUNG: GEBÜHRENORDNUNG FÜR DIE BÄDER DER STADT SCHLÜCHTERN**

Die im Amtsblatt der Stadt Schlüchtern vom 01.02.2019, Nr. 5, ab Seite 23, bekanntgegebene Gebührenordnung für die Bäder der Stadt Schlüchtern wurde irrtümlich mit redaktionellen Fehlern veröffentlicht.

Die o. g. Amtliche Bekanntmachung wird in berichtigter Fassung nachfolgend erneut veröffentlicht:

Aufgrund der §§ 5, 51 Ziff. 10 und 93 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 07.03.2005 (GVBl. I S. 142), zuletzt geändert durch Artikel 6 des Gesetzes vom 21.06.2018 (GVBl. S. 291), i. V. m. § 2 der Satzung für die Bäder der Stadt Schlüchtern hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Schlüchtern in ihrer Sitzung am 28.01.2019 folgende Gebührenordnung beschlossen:

## § 1 Eintritts- und Nutzungsgebühren

### 1 Hallenbad

#### a) Erwachsene und Jugendliche ab 18 Jahre

Einzeleintritt.....	4,00
10er-Karte .....	35,00
50er-Karte .....	120,00
Saisonkarte .....	200,00

#### b) Kinder und Jugendliche unter 18 Jahre

Einzeleintritt.....	2,50
10er-Karte .....	17,50
50er-Karte .....	60,00
Saisonkarte .....	100,00

#### c) Sonstige Gebühren

Schulen, je Schüler .....	2,50
Bahnmiete für die Durchführung von Schwimmkursen für jeden Tag der Inanspruchnahme bei bis zu 10 Kursteilnehmer .....	25,00
ab dem 11. Kursteilnehmer jeweils .....	2,50
Die Eintrittsgebühren sind zusätzlich zur Bahnmiete zu entrichten	
Schließfächer für Schulen und Vereine (je Saison).....	50,00
Schließfächer für Schulen und Vereine (je Nutzung) .....	2,00

### 2 Freibäder Schlüchtern und Hutten

#### a) Erwachsene und Jugendliche ab 18 Jahre

Einzeleintritt.....	3,00
10er-Karten .....	21,00
50er-Karten .....	70,00
Saisonkarte .....	120,00

#### b) Kinder und Jugendliche unter 18 Jahre

Einzeleintritt.....	1,80
10er-Karten .....	10,50
50er-Karten .....	35,00
Saisonkarte .....	60,00

#### c) Sonstige Gebühren

Schulen, je Schüler .....	2,10
Mietkabinen im Freibad Innenstadt (je Saison).....	48,00
Kleiderschließfächer im Freibad Innenstadt (je Saison) .....	24,00
Kleiderschließfächer im Freibad Innenstadt (je Nutzung).....	1,20

### 3 Regelungen für alle Bäder

- a) Der Eintritt gilt grundsätzlich nur für den einmaligen Besuch bis zum Verlassen des Bades. Bei einem erneuten Besuch ist die Eintrittsgebühr erneut zu entrichten bzw. die Mehrfachkarte erneut zu entwerfen.

Mehrfachkarten sind übertragbar.

Erwachsene und Jugendliche über 18 Jahren können die Mehrfachkarten von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren ebenfalls benutzen. In diesem Fall werden zwei Felder entwertet.

Mehrfachkarten haben eine Gültigkeitsdauer bis zum Ende der folgenden Badesaison.

- b) Kinder unter 6 Jahren sind vom Eintritt befreit. Aus Sicherheitsgründen haben sie nur unter Aufsicht einer mindestens 18-jährigen Begleitperson Zutritt.  
Die Begleitperson hat die Eintrittsgebühr gemäß Ziffer 1 bzw. 2 zu entrichten.
- c) Familien, die für die beiden ersten Kinder jeweils eine Saison-Karte erworben haben, erhalten ab dem dritten und für jedes weitere Kind eine Saisonkarte kostenfrei, sofern diese in einem gemeinsamen Haushalt wohnen.
- d) Die Begleitperson eines Behinderten ist vom Eintritt befreit, wenn in dem Schwerbehindertenausweis das entsprechende Merkmal „B“ eingetragen ist.  
Der Schwerbehinderte hat die Eintrittsgebühr gemäß Ziffer 1 bzw. 2 zu entrichten.
- e) Für die Nutzung der Bäder außerhalb der festgesetzten Öffnungszeiten durch Schulen wird neben dem Eintritt nach Ziffer 1 und 2 eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 15,00 € je angefangene 15 Minuten erhoben.
- f) Der Magistrat wird ermächtigt bei besonderen Nutzungen der Bäder, die durch diese Gebührenordnung nicht erfasst sind, durch Beschluss eine gesonderte Gebühr festzusetzen.  
Für das Ausleihen von Spiel- und Gebrauchsgegenständen kann durch den Magistrat eine entsprechende Gebühr durch Beschluss festgesetzt werden.

## § 2 Inkrafttreten

Diese Gebührenordnung tritt am 01.02.2019 in Kraft. Gleichzeitig treten die seitherige Gebührenordnung für die Bäder der Stadt Schlüchtern vom 26.11.2013 sowie die erste Änderung zur Gebührenordnung für die Bäder der Stadt Schlüchtern vom 28.03.2017 außer Kraft.

Die Gebührenordnung wird hiermit ausgefertigt.

Schlüchtern, den 29.01.2019

Der Magistrat der Stadt Schlüchtern  
gez. Möller, Bürgermeister

### 51 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER FREIWILLIGEN FEUERWEHR WALLROTH

Die Freiwillige Feuerwehr Wallroth lädt ihre Mitglieder zur Jahreshauptversammlung auf  
**Freitag, den 1. März 2019, um 20:00 Uhr,**

in das Feuerwehrhaus in Wallroth ein.

#### Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Berichte
  - a) des Vorsitzenden
  - b) des Wehrführers
  - c) des Jugendwartes
  - d) des Kassenwartes
  - e) der Kassenprüfer
3. Entlastung des Vorstandes
4. Grußworte der Ehrengäste
5. Ehrungen / Beförderungen
6. Ergänzungswahl:
  - a) Stellvertretender Schriftführer
  - b) Stellvertretender Wehrführer
7. Behandlung von Anträgen

Anträge zur Tagesordnung, die in der Jahreshauptversammlung behandelt werden sollen, müssen spätestens 8 Tage vor der Jahreshauptversammlung (§ 9 Abs. 3) schriftlich beim Vorsitzenden eingereicht werden. Alle Aktiven werden gebeten, in Uniform zu erscheinen.

Schlüchtern-Wallroth, 10.01.2019

gez. M. Leipold, 1. Vorsitzender

gez. A. Leipold, Wehrführer

## AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET

### 52 STELLENAUSSCHREIBUNG: VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R IM BEREICH DER ALLGEMEINEN VERWALTUNG (M/W/D)

Bei der Stadt Schlüchtern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

#### **Verwaltungsfachangestellten im Bereich der allgemeinen Verwaltung (m/w/d)**

in Vollzeit (39,0 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren; eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich. Die ausgeschriebene Stelle ist mit EG 6 TVöD bewertet.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Sekretariatsaufgaben
  - Schriftverkehr, Sichtung und Weiterleitung des Post- und E-Mail-Verkehrs, Terminkoordination, Aktenführung usw.
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
  - Vorbereitung und Anfertigung sämtlicher Arbeitsverträge (Einstellung, Erweiterung, Änderung, Ergänzung, Beendigung usw.) von Beschäftigten, Aushilfen, Auszubildenden, Praktikanten usw.
  - Bearbeitung von Bewerbungsunterlagen
  - Erstellung der Einsatzpläne für Praktikanten
- Verwaltungsorganisation
- Sitzungsdienste – Protokollerstellung und Sitzungsgeldabrechnung

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, erklärende Kommunikation, Zeitmanagement, Organisationstalent

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 15. Februar 2019** unter Angabe der Kennziffer 1.1/2019 an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern  
oder per E-Mail an:  
bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilen Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661 85-109, oder die Personalabteilung, Tel.: 06661 85-105 oder -115.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

### **53 STELLENAUSSCHREIBUNG: VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R FÜR DIE SACHBEARBEITUNG KINDERTAGESBETREUUNG (M/W/D)**

Die Stadt Schlüchtern sucht für die Abteilung Familien, Freizeit und Tourismus zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet längstens bis 31.07.2022

**eine Verwaltungsfachangestellte / einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

für die Sachbearbeitung Kindertagesbetreuung (Entgeltgruppe 9 a TVöD).

#### **Sie verfügen über:**

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsprüfung I oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt
- Kundenfreundlichkeit
- Teamfähigkeit
- Konfliktkompetenz
- gute EDV-Kenntnisse, sowie die Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Programme einzuarbeiten
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

#### **Wir bieten:**

- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Dann könnte dies Ihr Aufgabengebiet sein (Änderungen vorbehalten):**

- Sachbearbeitung für die Kindertagesstätten (kommunal, wie auch in Trägerschaft Dritter) in Schlüchtern
- Sachbearbeitung für die Kindertagespflege
- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern und Kindertagesstätten
- selbstständige Berechnung und Bescheiderteilung von Kita-Gebühren
- Verwaltung des Sachbudgets
- Berichtswesen für statistische und amtsinterne Zwecke
- Beantragung von Fördermitteln sowie Abrechnung der Zuschüsse mit den Kindertagesstätten in Schlüchtern
- Zuarbeit in der Vorbereitung von Haushaltsanmeldungen, Satzungsentwürfen und Bedarfsplanung
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen
- Protokollführung im Fachausschuss
- Anträge, Pflege und Bearbeitung von Betriebserlaubnissen

- Mitwirkung bei der Personalplanung sowie Koordination des Einsatzes von Aushilfs- und Vertretungskräften

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 15. Februar 2019** unter Angabe der Kennziffer 1.2/2019 an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an:

bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilen Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661 85-109, oder die Personalabteilung, Tel.: 06661 85-105 oder -115.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

#### **54 STELLENAUSSCHREIBUNG: VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R ALS SACHBEARBEITER/IN IM BEREICH DES STANDESAMTES (M/W/D)**

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Verwaltungsfachangestellte / einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

als Sachbearbeiter/in im Bereich des Standesamtes (Entgeltgruppe 7 TVöD) in Teilzeit mit 25 Wochenstunden.

##### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Beurkundungen von Geburten, Eheschließungen, Lebenspartnerschaften und Sterbefällen sowie aller damit in Verbindung stehenden Tätigkeiten und Aufgaben wie z.B. Auslandsbeteiligungen, Eheschließungen im Ausland
- Nachbeurkundungen aller o.g. Beurkundungen im Ausland
- Beurkundung von Namensänderungen
- Kirchenaustritte
- Einbürgerungen
- Fortführung aller Register
- Vater- und Mutterschaftsanerkennungen
- Statistiken
- Öffentlich-rechtliche Namensänderungen
- Urkundenausstellung

##### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- die Befähigung zur/zum Standesbeamten/-in nach personenstandsrechtlichen Vorschriften
- Kenntnisse im BGB, EGBGB, PStG, PstV und PstG-VwV
- Kenntnisse zur fachspezifischen Software AUTISTA
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft

- Identifikation mit den anfallenden Aufgaben
- entsprechende Berufserfahrung

**Wir bieten:**

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22. Februar 2019** unter Angabe der Kennziffer 3.2/2019 an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern  
oder per E-Mail an:  
bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilen Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661 85-109, oder die Personalabteilung, Tel.: 06661 85-105 oder -115.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

**55 STELLENAUSSCHREIBUNG: ERZIEHERIN/ERZIEHER (M/W/D)**

In unseren Kindertagesstätten sind ab sofort Stellen einer/eines

**staatlich geprüften Erzieherin/Erziehers (m/w/d)**

in Voll- und Teilzeit zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe S8a TVöD.

Teilen Sie uns bitte im Rahmen Ihrer Bewerbung Ihr mögliches Eintrittsdatum und den gewünschten Stundenumfang mit.

Nähere Informationen zu den ausgeschriebenen Stellen können Sie unter den Rufnummern (06661) 85-101 bzw. 85-114 erfragen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 1.2.4/2019 an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern  
oder per E-Mail an:  
bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)



Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

## **56 FAHRT DER SENIOREN ZUM FASCHING IN DIE PARTNERSTADT FAMECK AM 28.02.2019**

Die beiden Seniorenbeauftragten der Stadt Schlüchtern, Ilse Ott und Peter Triebensky, bieten für Donnerstag, den 28. Februar 2019, eine Fahrt zum Fasching nach Fameck in Frankreich an. Die Seniorenarbeit in Fameck wird vom Club Alfa durchgeführt, der an diesem Tag eine Faschingsveranstaltung für die Gäste aus Schlüchtern mit Musik und Tanz anbietet.

Die Fahrtkosten betragen pro Person 28,00 €. Darin enthalten sind die Busfahrt und ein reichhaltiges Menü durch den Club Alfa.

Die Abfahrt am Untertor ist für 7:00 Uhr geplant. Die Rückfahrt wird um 18:00 Uhr angetreten, Ankunft in Schlüchtern wird etwa um 22:00 Uhr sein.

Anmeldungen bitte bei der Stadtverwaltung unter der Telefonnummer (06661) 85118 oder bei Peter Triebensky unter (06661) 4182.

## **57 UNSERE JUBILARE**

### **Der Magistrat der Stadt Schlüchtern gratuliert:**

- |  |   |
|--|---|
| <b>am 09.02.:</b> Reinhard Kalle, Am Hopfenacker 5,<br>36381 Schlüchtern-Innenstadt  | <b>zum 70. Geburtstag</b>   |
| <b>am 10.02.:</b> Fatima Tok, Gundhelmer Straße 37,<br>36381 Schlüchtern-Elm   | <b>zum 70. Geburtstag</b>   |
| <b>am 11.02.:</b> Winfried Rosenow, Erlenweg 21,<br>36381 Schlüchtern-Hohenzell<br>Werner Hennig, Alte Bellingser Straße 6,<br>36381 Schlüchtern-Niederzell  | <b>zum 85. Geburtstag</b><br><b>zum 70. Geburtstag</b>                              |
| <b>am 12.02.:</b> Hellmut Kirchner, Hauptstraße 18,<br>36381 Schlüchtern-Vollmerz  | <b>zum 80. Geburtstag</b>   |
| <b>am 13.02.:</b> Erika Schneider, Wiesenweg 4B,<br>36381 Schlüchtern-Innenstadt   | <b>zum 70. Geburtstag</b>   |
| <b>am 15.02.:</b> Katharine Maibach, An den Lindengärten 7,<br>36381 Schlüchtern-Innenstadt<br>Adolf Preis, Weinbergstraße 26,<br>36381 Schlüchtern-Herolz<br>Robert Fieres, Schwarzbachstraße 47,<br>36381 Schlüchtern-Gundhelm | <b>zum 90. Geburtstag</b><br><b>zum 90. Geburtstag</b><br><b>zum 70. Geburtstag</b> |